

# GUIDA

## ALLA COMPILAZIONE DEI MODELLI



**CASSA EDILE INTERPROVINCIALE IN EMILIA-ROMAGNA**

### **ORARIO DI UFFICIO :**

dal LUNEDÌ al GIOVEDÌ dalle 8,30 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00  
il VENERDÌ dalle 8,30 alle 13,00

## INDICE GENERALE

<b>ISCRIZIONE</b>	- Iscrizione delle Imprese alla Cassa.....	Pag. 3
	- Il Modello di iscrizione .....	Pag. 4
	- Il Modello 05 Dipendenti.....	Pag. 7
	- Il Modello 06 Variazioni Imprese.....	Pag. 10
<b>Denunce</b>	- La Denuncia mensile on-line alla Cassa.....	Pag. 11
	- Percentuali di contribuzione alla Cassa.....	Pag. 13
	- Circolare su gestione Cantieri .....	Pag. 16
	- Circolare imponibile contributivo D.L.170\90.....	Pag. 17
	- Calcolo delle integrazioni Malattia \ Infortunio.....	Pag. 19
	- Esempi vari di integrazione.....	Pag. 21
	- Organizzazione integrazioni malattia \ infortunio	Pag. 22
	- Circolare Cassa su Malattie superiori a 180 gg.	Pag. 23
<b>VERSAMENTI</b>	- Come effettuare i versamenti Contributivi .....	Pag. 25
	- Modalità di pagamento denuncia.....	Pag. 26
<b>ALLEGATI</b>		
	- Circolare su Comitato Paritetico Sicurezza .....	Pag. 27
	- Circ. Vademecum Previdenza Complementare .....	Pag. 28
	- Circ. Accesso e registrazione alla piattaforma CNCE-Edilconnect	Pag. 31
	- Elenco principali Modelli Cedaiier presenti sul Sito.....	Pag. 34
	- Contatti e mansioni in Cedaiier .....	Pag. 35

## MODELLI DI ISCRIZIONE DELLE IMPRESE ALLA CASSA

L'iscrizione delle Imprese alla Cassa avviene contestualmente alla assunzione del primo dipendente attraverso la compilazione e l'invio alla Cassa dell'apposito modello 03 comprensivo della parte inerente l'accettazione del documento privacy.

Nello stesso **Modello 03** vanno indicati i dati richiesti con particolare attenzione a quelli inerenti la **Posizione INPS, INAIL e Partita IVA (o codice fiscale per chi non ha P.IVA)** e quelli inerenti l'esatto inquadramento della impresa rispetto alla tipologia del lavoro eseguito che può suddividersi in :

- Edilizia
- Pitturazioni
- Manufatti in Cemento
- Movimento terra
- Pavimentazione

Con l'apposito **Modello 05** (allegato alle pagine seguenti) vanno indicati i dati riferiti al/i dipendente/i assunto/i dalla Impresa, tenendo presente che l'indirizzo fiscale del dipendente è il luogo dove il dipendente ha la residenza fiscale, indicata sui vari documenti identificativi ove la Cassa invia i documenti, quali il Cu, di ogni anno.

L'indirizzo domicilio, nel caso non coincida con quello fiscale e pertanto nel caso di residenza temporanea di lavoratori in trasferta, serve per indicare alla Cassa il luogo ove inviare gli avvisi di pagamenti vari, il Notiziario Cassa Edile e tutte le lettere informative.

Se si desidera il domicilio provvisorio presso l'impresa, va compilato l'apposito modello presente di volta in volta nel Notiziario Cassa Edile.

A questo punto ogni nuova impresa iscritta si troverà assegnato un **Codice identificativo numerico che verrà comunicato via mail o telefono, dalla Cassa stessa, al consulente paghe della impresa**. Stesso dicasi per il/i dipendente/i (cosa che potrà avvenire anche in un periodo successivo).

**Qualsiasi variazione inerente l'Impresa**, potrà essere comunicata attraverso l'apposito **Modello 06**. In ogni caso, la **sospensione o la ripresa dell'attività lavorativa dell'impresa possono essere registrate on-line**, attraverso l'apposita procedura.

**Qualsiasi variazione inerente il Dipendente**, potrà essere comunicata attraverso l'apposito **Modello 05** oppure inserendo i dati in **GEDI** (sistema di caricamento delle denunce on-line) **sia per chi utilizza il caricamento da file sia per chi compila manualmente, la denuncia on-line**.



## Modello Privacy Impresa da allegare al Modello 03 di Iscrizione

MOD. 31 PRIVACY AZIENDE  
ALL L005 REV.2 DEL 01/02/2020

CODICE IMPRESA

--	--	--	--	--	--

### Informativa privacy per le imprese

La CEDAIER - Cassa Edile dell'Artigianato e della piccola Impresa Industriale in Emilia Romagna con sede legale in Via Maestri Del Lavoro D'Italia 129 - 47034 Forlimpopoli (FC) in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali (di seguito, "Titolare del trattamento") ai sensi degli articoli 4, n. 7) e 24 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito, "Regolamento UE") la informa ai sensi dell'art. 13 del Codice e del Regolamento UE di essere titolare di suoi dati personali e che procederà al relativo trattamento per le finalità e con le modalità più oltre indicate.

#### **A. Finalità del trattamento dei dati personali.**

##### A.1 Finalità contrattuali

- L'attuazione dei contratti e accordi collettivi stipulati tra le varie associazioni imprenditoriali ed il sindacato dei lavoratori e le loro organizzazioni provinciali e/o regionali.
- Accertare l'adempimento degli obblighi contributivi da parte delle imprese iscritte a CEDAIER per la gestione del processo relativo al DURC (Dichiarazione unica regolarità contributiva)
- Erogazione alle imprese iscritte delle integrazioni malattia ed infortunio dei dipendenti,
- Raccolta delle quote relative al Fondo Comitato Paritetico per la Sicurezza e le quote per la Formazione in edilizia,
- Riscossione delle quote e dei contributi sindacali, nonché degli eventuali contributi associativi dell'impresa
- Raccolta delle quote di Accantonamento del GNF dei Dipendenti,
- Raccolta del Fondo APE, del Fondo Lavori Usuranti, del fondo Funzionamento parte Impresa e parte Lavoratori Dipendenti, del Fondo Prestazioni,
- Erogazione di corsi di formazione in materia di sicurezza sul lavoro e qualificazione professionale ai dipendenti dell'impresa.
- Erogazione ai dipendenti delle imprese iscritte della Gratifica Natalizia, erogazione APE Ordinaria e Straordinaria, tutte le Assistenze ed i Contributi spesa previsti.
- Predisposizione e stampa dei tesserini per i dipendenti dell'impresa
- Comunicazioni su aggiornamenti di servizio, tramite sito Internet, email, telefono, App per dispositivi mobili e invio di comunicazioni o note informative o elaborati connessi alla erogazione di servizi di cui sopra.

##### A.2 Finalità di adempimento di obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o da normative UE.

I dati personali saranno trattati per adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria nonché di norme, codici o procedure approvate da Autorità e altre Istituzioni competenti e per finalità civilistiche, contabili e fiscali, in materia di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale.

I dati che saranno trattati per le finalità sopra esposte possono essere: nome, data e luogo di nascita, foto del viso (per la stampa dei tesserini dei lavoratori), dati retributivi, finanziari e patrimoniali, IBAN, dati personali di contatto quali indirizzo di residenza e recapiti telefonici o email/PEC, qualifiche, documenti comprovanti l'identità e il diritto al lavoro del titolare, dei soci e dei dipendenti dell'impresa; Raccogliamo e trattiamo inoltre dati relativi agli orari di lavoro dei dipendenti dell'impresa o informazioni relative all'inizio e alla cessazione del rapporto di lavoro e ogni altro dato utile o indispensabile per l'applicazione della contrattazione collettiva di settore. Possiamo anche raccogliere dettagli relativi a disabilità, stato di salute (per le integrazioni malattia ed infortunio dei dipendenti), o iscrizione ad organizzazioni sindacali o datoriali (per la riscossione delle quote e dei contributi sindacali, nonché degli eventuali contributi associativi dell'impresa)

#### **B. Comunicazione e diffusione dei dati personali per il perseguimento delle finalità del trattamento.**

In tutti i casi sopra illustrati il Titolare Del Trattamento potrà comunicare i dati personali all'esterno a terzi a cui la comunicazione sia necessaria per l'adempimento delle obbligazioni derivanti dall'iscrizione da lei sottoscritta, e delle prescrizioni di legge. (a titolo esemplificativo e non esaustivo: persone, società o studi professionali, che prestino attività di assistenza, consulenza o collaborazione in materia tecnica, di elaborazione dati, contabile, amministrativa, legale, tributaria e finanziaria. Con riferimento all'art. 13, comma 1, lettera (e) del Regolamento UE, si procede alla indicazione dei soggetti o delle categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali dell'utente in qualità di responsabili o incaricati e si fornisce di seguito apposito elenco per categorie:

- Personale del Titolare del trattamento, nominato e autorizzato al trattamento;
- Consulente del lavoro dell'impresa se delegato dalla stessa ad operare per suo conto
- Soggetti terzi coinvolti dal Titolare del trattamento per l'organizzazione, l'esecuzione e la gestione amministrativa dei servizi richiesti (consulenti tecnici, consulenti informatici, leqai, fiscali).
- Studi Leqai coinvolti per il recupero dei contributi, nel caso di inadempienza nei versamenti.
- Casse di previdenza e assistenza, come altre Casse Edili, CNCE, INPS, INAIL, Fondi di previdenza complementare e Enti paritetici di categoria
- Istituti bancari e finanziari e assicurativi che intrattengono rapporti con la Cassa Edile
- Associazioni imprenditoriali, nel caso di adesione alla stessa da parte dell'impresa
- Associazioni sindacali, nel caso di adesione alla stessa da parte del dipendente dell'impresa
- Enti e organi amministrativi pubblici per adempiere agli obblighi previsti dalla legge;

Cassa Edile Emilia Romagna  
Via Maestri del Lavoro d'Italia 129, Forlimpopoli (FC)  
Tel. 0543 745820 - Fax 0543 745829 - [www.cedaiemr.org](http://www.cedaiemr.org)  
Codice Fiscale 92043599379 - P.IVA 04047100467



**B1. Base giuridica, Obbligatorietà o facoltatività del consenso per il perseguimento delle finalità del trattamento dei dati personali.**

La base giuridica che consente la liceità dei trattamenti sopra illustrati è relativa agli art. 6 par. 1 lett. b) "il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte", lett. c) "il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento" e dell'art. 9, par. 2, lett. b) del Regolamento "il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale".

Tutti i trattamenti sopra illustrati perseguono finalità per le quali l'articolo 6 e 9 del Regolamento UE escludono la necessità di acquisire un consenso specifico dell'interessato. Laddove l'interessato non intendesse conferire comunque i dati personali richiesti e necessari in base a quanto precede, la conseguenza potrebbe essere quella della impossibilità di fruire dei servizi erogati da CEDAIER.

**D. Tempi di conservazione dei dati e altre informazioni.**

I dati saranno conservati per il tempo necessario ad adempiere alle finalità per le quali sono stati raccolti o definiti dalla normativa di riferimento, che di seguito si specificano ai sensi dell'art. 13, comma 2, lettera (a) del Regolamento UE. I dati personali raccolti per finalità contrattuali, in assenza di contenziosi, saranno conservati per un tempo pari a 120 mesi successivi all'ultima comunicazione intercorsa, anche telematicamente, tra la cassa edile e l'impresa. In caso di contenziosi i dati saranno conservati fino al termine delle procedure giudiziarie. Restano inoltre fermi i termini decennali di conservazione dei soli documenti e relativi dati di natura civilistica, contabile e fiscale come previsti dalle leggi in vigore.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, lettera (f) del Regolamento UE, si informa che tutti i dati raccolti non saranno trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale né all'interno né al di fuori della Unione Europea.

Informiamo inoltre che nel trattamento dei dati personali potremmo utilizzare processi decisionali automatizzati (ad esempio per l'emissione del DURC o in altre circostanze).

Tale processo potrà comportare l'accettazione o il rifiuto automatico della richiesta di emissione del DURC. In ogni caso l'interessato avrà sempre diritto ad ottenere l'intervento umano al fine di poter esprimere la propria opinione o contestare la decisione.

**E. Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati.**

Gli estremi identificativi del Titolare del trattamento sono i seguenti:

CEDAIER - Cassa Edile dell'Artigianato e della piccola Impresa Industriale in Emilia Romagna - Via Maestri Del Lavoro D'Italia 129 Forlimpopoli (FC) Email: [ced@cassaer.org](mailto:ced@cassaer.org)

Gli estremi identificativi del Responsabile della Protezione dei dati (DPO Data Processor Officer) sono i seguenti:

Systema Consulting S.r.l. - Via C. A. Jemolo, 303 Roma email: [DPO@scitalia.com](mailto:DPO@scitalia.com)

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento e delle persone autorizzate è reperibile presso la sede del titolare indicata.

**F. Esercizio dei diritti da parte dell'interessato.**

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), 15, 18, 19 e 21 del Regolamento UE, si informa l'interessato che:

a) egli ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o, nel caso non siano più necessari per le finalità per le quali sono stati raccolti, la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; Per esercitare i suddetti diritti sarà sufficiente inviare una mail a [ced@cassaer.org](mailto:ced@cassaer.org) esplicitando la richiesta.

b) egli ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it);

d) le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato - saranno comunicate dalla Cassa Edile a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali. Il Titolare del trattamento potrà comunicare all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda. L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

**G. Aggiornamento della presente informativa.**

La presente informativa è soggetta ad aggiornamenti in virtù di modifiche legislative e cambiamenti organizzativi interni alla Cassa Edile. La versione aggiornata è quella presente sul sito internet istituzionale della Cassa Edile. Le imprese sono pertanto invitate a verificarne periodicamente il contenuto.

**DICHIARAZIONE DI RICEVUTA DELL'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Io sottoscritto ..... in qualità di legale rappresentante

dell'impresa..... dichiaro di avere ricevuto

copia della presente informativa e di averne compreso i contenuti.

Luogo, data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_



Cassa Edile Emilia Romagna  
Via Maestri del Lavoro d'Italia 129, Forlimpopoli (FC)  
Tel. 0543 745632 - Fax 0543 745629 - [www.cassaer.org](http://www.cassaer.org)  
Codice Fiscale 92043890379 - P.IVA 04047100467

## Modello 05 Dati Operai

### MODELLO per DIPENDENTI NEOASSUNTI o VARIAZIONE DATI

CODICE IMPRESA

RAGIONE SOCIALE IMPRESA

COGNOME E NOME LAVORATORE

CODICE FISCALE LAVORATORE

DATA DI NASCITA

COMUNE / NAZIONE DI NASCITA

Data Assunzione

LIVELLO

INDIRIZZO MAIL DEL DIPENDENTE (per l'invio prioritario delle comunicazioni inerenti pagamenti spettanti allo stesso)

NUMERO DI CELLULARE DEL DIPENDENTE (per l'invio delle comunicazioni inerenti pagamenti spettanti allo stesso)

INDIRIZZO FISCALE DEL DIPENDENTE

COMUNE

CAP

PROVINCIA

INDIRIZZO PER INVIO COMUNICAZIONI - ANCHE PRESSO L'AZIENDA (in questo caso serve la firma del dipendente)

COMUNE

CAP

PROVINCIA

Prima Assunzione in Edilizia

barrare in caso affermativo

(necessario corso 16 ore)

#### Dati necessari per l'invio delle spettanze al lavoratore da parte della Cassa:

NOME INTESTATARIO DEL CONTO

BANCA

AGENZIA / SPORTELLO

#### NUMERO DI CONTO CORRENTE (IBAN sempre 27 caratteri)

IBAN

Consenso Trattamento Dati ai sensi Regolamento UE n. 679/2016 (di cui viene consegnato estratto al lavoratore)

Il sottoscritto dichiara di avere preso atto e ricevuto copia dell'informativa sul trattamento dei dati personali, anche particolari, redatta ai sensi del Regolamento UE/2016 numero 679 allegata alla presente e sempre disponibile sul sito internet della Cassa Edile Cedaiier.

Luogo e data

Firma

## Modello Privacy Dipendenti



ALL. M005 Rev.1 del 01/02/2020

### Informativa privacy per i lavoratori delle imprese iscritte

Gentile Lavoratore, ai sensi dell' Art. 13 Regolamento (UE) n. 679/2016 – Regolamento generale sulla protezione dei dati (di seguito anche "il Regolamento"), ti informiamo che, per fornirti i rimborsi economici derivanti dai nostri servizi assistenziali, eventualmente anche a favore dei tuoi familiari, la CEDAIER - Cassa Edile dell'Artigianato Interprovinciale in Emilia Romagna, ha la necessità di utilizzare alcuni dati che ti riguardano e che riguardano i tuoi eventuali coniuge e figli conviventi, per le finalità e nei termini di seguito indicati.

#### A. Finalità del trattamento dei dati personali.

##### A.1 Finalità contrattuali

- a) l'attuazione dei contratti e accordi collettivi stipulati tra le varie associazioni imprenditoriali ed il sindacato dei lavoratori e le loro organizzazioni provinciali e/o regionali, ivi compresa la raccolta delle quote contrattualmente previste,
- b) la riscossione delle quote sindacali nel caso il lavoratore risulti iscritto ad un sindacato,
- c) la riscossione e l'invio al Fondo prescelto delle quote destinate alla previdenza complementare,
- d) l'erogazione della Gratifica Natalizia (GNF)
- e) il trattamento economico giornaliero ad integrazione dell'indennità erogata dagli Istituti Assicurativi I.N.P.S. e I.N.A.I.L. per infortuni e malattia, erogato tramite l'Impresa,
- f) l'erogazione dell'APE (Anzianità professionale Edile), trattata dal fondo Nazionale FNAPE,
- g) l'erogazione delle prestazioni assistenziali previste per i lavoratori delle imprese edili iscritte alla nostra Cassa Edile ed i loro familiari (tra le quali a titolo esemplificativo rimborso spese mediche e dispositivi medici, assegni studio per i figli dei lavoratori, ed altri ancora come da Accordi Contrattuali Locali),
- h) la predisposizione e stampa dei tesserini di cantiere,
- i) la formazione in materia di sicurezza sul lavoro e qualificazione professionale, tramite la Scuola Edile Artigiana,
- j) le comunicazioni su aggiornamenti di servizio, l'invio di comunicazioni o note informative o elaborati connessi alla erogazione di servizi di cui sopra, tramite, in via privilegiata l'APP per dispositivi mobili ed, in subordine, il sito internet, le email, il telefono, la posta ordinaria.

##### A.2 Finalità di adempimento di obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o da normative UE.

I dati personali saranno trattati per adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria nonché di norme, codici o procedure approvate da Autorità e altre Istituzioni competenti e per finalità civilistiche, contabili e fiscali, in materia di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale.

I dati che saranno trattati per le finalità sopra esposte possono essere: nome, data e luogo di nascita, foto del viso (per la stampa dei tesserini dei lavoratori o libretto formativo del lavoratore), stato civile, dati retributivi, finanziari e patrimoniali (ad esempio per la prestazione relativa al contributo sugli interessi del mutuo prima casa), IBAN (per poterli erogare i pagamenti spettanti), dati personali di contatto quali indirizzo di residenza e recapiti telefonici o email/PEC, qualifiche, documenti comprovanti l'identità e il diritto al lavoro; Raccogliamo e trattiamo inoltre dati relativi agli orari di lavoro e informazioni relative all'inizio e alla cessazione del rapporto di lavoro e ogni altro dato utile o indispensabile per l'applicazione della contrattazione collettiva di settore.

Possiamo anche raccogliere dettagli relativi a disabilità, stato di salute e anagrafici sia tuoi che del tuo nucleo familiare come quelli riportati in prescrizioni, referti, fatture di specialisti, scontrini per l'acquisto di farmaci, protesi e dispositivi medici, ecc. (per le integrazioni malattia ed infortunio o prestazioni assistenziali per te e per i tuoi familiari), o iscrizione ad organizzazioni sindacali (per la riscossione delle quote e dei contributi sindacali, nel caso risultassi iscritto tramite apposita delega sindacale).

#### B. Comunicazione e diffusione dei dati personali per il perseguimento delle finalità del trattamento.

In tutti i casi sopra illustrati i dati non saranno oggetto di diffusione ma potremmo comunicare i dati personali all'esterno a terzi a cui la comunicazione sia necessaria per l'adempimento delle obbligazioni derivanti dall'iscrizione da te sottoscritta, e dalle prescrizioni di legge (a titolo esemplificativo e non esaustivo: persone, società o studi professionali, che prestino attività di assistenza, consulenza o collaborazione in materia tecnica, di elaborazione dati, contabile, amministrativa, legale, tributaria e finanziaria).

Con riferimento all'art. 13, comma 1, lettera (e) del Regolamento UE, si procede alla indicazione dei soggetti o delle categorie di soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali del lavoratore e dei suoi familiari in qualità di responsabili o incaricati e si fornisce di seguito apposito elenco per categorie:

- Personale del Titolare del trattamento, nominato e autorizzato al trattamento;
- Consulente del lavoro dell'impresa se delegato dalla stessa ad operare per suo conto (trasmette i dati paga alla Cassa),
- Soggetti terzi coinvolti dal Titolare del trattamento per l'organizzazione, l'esecuzione e la gestione amministrativa dei servizi richiesti (consulenti tecnici, consulenti informatici, legali, fiscali).
- Casse di previdenza e assistenza, come altre Casse Edili, CNCE, INPS, INAIL, FORMEDIL, CNCTP, Fondi di previdenza complementare ed altri Enti paritetici di categoria



Cassa Edile Emilia Romagna  
via Maestri del Lavoro d'Italia 129, Forlìmpopoli (FC)  
Tel. 0543 745832 - Fax 0543 745829 - [www.cassaer.org](http://www.cassaer.org)  
Codice Fiscale 92043580379 - P.IVA 04047300407





- Istituti bancari e finanziari e assicurativi che intrattengono rapporti con la Cassa Edile
- Associazioni sindacali, nel caso di adesione alla stessa da parte del dipendente dell'impresa
- Enti e organi amministrativi pubblici per adempiere agli obblighi previsti dalla legge;
- Eredi legittimi

**B1. Base giuridica, Obbligatorietà o facoltatività del consenso per il perseguimento delle finalità del trattamento dei dati personali.**

La base giuridica che consente la liceità dei trattamenti sopra illustrati per il lavoratore è relativa agli art. 6 par. 1 lett. b) "il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte", lett. c) "il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento" e per i dati relativi alla salute e all'iscrizione ad organizzazioni sindacali all'art. 9, par. 2, lett. b) del Regolamento "il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale".

Tutti i trattamenti sopra illustrati, per il lavoratore, perseguono finalità per le quali l'articolo 6 e 9 del Regolamento UE escludono la necessità di acquisire un consenso specifico dell'interessato. Laddove l'interessato non intendesse conferire comunque i dati personali richiesti e necessari in base a quanto precede, la conseguenza è quella della impossibilità di fruire delle prestazioni assistenziali e dei rimborsi economici erogati dalla Cassa Edile.

La base giuridica che consente invece la liceità dei trattamenti dei dati relativi ai familiari/conviventi del lavoratore è all'art. 9, par. 2, lett. a) del Regolamento "ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche".

Laddove l'interessato (familiare/convivente) non intendesse conferire il consenso richiesto e necessario in base a quanto precede, la conseguenza potrebbe essere quella della impossibilità di fruire dei servizi assistenziali erogati dalla Cassa Edile.

**D. Tempi di conservazione dei dati e altre informazioni.**

I tuoi dati personali saranno custoditi nel pieno rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa relativa alla protezione dei dati personali e saranno conservati per la durata del contratto di lavoro e, al suo termine, per i tempi previsti dalla normativa in materia di conservazione di documenti a fini amministrativi, contabili, fiscali, contrattuali, assicurativi (di regola, 10 anni).

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, lettera (f) del Regolamento UE, si informa che tutti i dati raccolti non saranno trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale né all'interno né al di fuori della Unione Europea.

Informiamo inoltre che nel trattamento dei tuoi dati personali potremmo utilizzare processi decisionali automatizzati (ad esempio per la valutazione relativa al soddisfacimento dei requisiti necessari a beneficiare di una particolare prestazione assistenziale o in altre circostanze).

Tale processo potrà comportare l'accettazione o il rifiuto automatico della richiesta di prestazione assistenziale. In ogni caso avrai sempre diritto ad ottenere l'intervento umano al fine di poter esprimere la tua opinione o contestare la decisione.

**E. Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati.**

Gli estremi identificativi del Titolare del trattamento sono i seguenti:

CEDAIER - Cassa Edile dell'Artigianato e della piccola Impresa Industriale in Emilia Romagna - Via Maestri Del Lavoro D'Italia, 129 Forlimpopoli (FC) Email: [ced@cassaer.org](mailto:ced@cassaer.org)

Gli estremi identificativi del Responsabile della Protezione dei dati (DPO Data Processor Officer) sono i seguenti:

Systema Consulting S.r.l. - Via C. A. Jemolo, 303 Roma email: [DPO@scitalia.com](mailto:DPO@scitalia.com)

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento e delle persone autorizzate è reperibile presso la sede del titolare indicata.

**F. Esercizio dei diritti da parte dell'interessato.**

Ai sensi degli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), 15, 18, 19 e 21 del Regolamento UE, si informa l'interessato che:

a) egli ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o, nel caso non siano più necessari per le finalità per le quali sono stati raccolti, la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; Per esercitare i suddetti diritti sarà sufficiente inviare una mail a [ced@cassaer.org](mailto:ced@cassaer.org) esplicitando la richiesta.

b) egli ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it);

d) le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate su richiesta dell'interessato - salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato - saranno comunicate dalla Cassa Edile a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali. Il Titolare del trattamento potrà comunicare all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda. L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

**G. Aggiornamento della presente informativa.**

La presente informativa è soggetta ad aggiornamenti in virtù di modifiche legislative e cambiamenti organizzativi interni alla Cassa Edile. La versione aggiornata è quella presente sul sito internet istituzionale della Cassa Edile. I lavoratori e i loro familiari sono pertanto invitati a verificarne periodicamente il contenuto.



Cassa Edile Emilia Romagna  
via Maestri del Lavoro d'Italia 129, Forlimpopoli (FC)  
Tel. 0543 745832 - Fax 0543 745829 - [www.cassaer.org](http://www.cassaer.org)  
Codice Fiscale 92043580379 - P.IVA 04047300407

## Modello 06 Variazione Dati Impresa



ALL. C005 MOD. 06 Rev. 1 del 01/02/2020

**Modulo per comunicazione di Sospensione, Ripresa, Cessazione,  
Variazione di indirizzo o Ragione Sociale dell'IMPRESA**

Ufficio \_\_\_\_\_

Spettabile  
Cassa Edile Cedaier  
Via Maestri del Lavoro d'Italia 129  
47034 Forlimpopoli (FC)

La sottoscritta Impresa \_\_\_\_\_ iscritta alla codesta  
Cassa Edile CEDAIER con il Codice Numerico \_\_\_\_\_ comunica che a far data dal  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/20\_\_\_\_

e' sospeso l'obbligo dei versamenti previsti dallo Statuto e dal Regolamento della  
Cassa per mancanza di personale dipendente assunto.  
I dipendenti in forza nell'ultimo mese risultano licenziati dalle seguenti date :

Cod. Dipendente \_\_\_\_\_ dalla data del \_\_\_\_\_  
Cod. Dipendente \_\_\_\_\_ dalla data del \_\_\_\_\_  
Cod. Dipendente \_\_\_\_\_ dalla data del \_\_\_\_\_  
Cod. Dipendente \_\_\_\_\_ dalla data del \_\_\_\_\_  
Cod. Dipendente \_\_\_\_\_ dalla data del \_\_\_\_\_  
Cod. Dipendente \_\_\_\_\_ dalla data del \_\_\_\_\_  
Cod. Dipendente \_\_\_\_\_ dalla data del \_\_\_\_\_

e' ripreso l'obbligo dei versamenti previsti dallo Statuto e Regolamento della Cassa  
per assunzione di personale dipendente (i dati degli assunti sono allegati a parte )

e' cessato l'obbligo dei versamenti previsti dallo Statuto e dal Regolamento della  
Cassa per cessazione dell'attività dell'impresa con relativa cancellazione dal  
Registro Imprese della C.C.I.A.A. (viene allegata copia autenticata comunicazione)

e' modificata la ragione sociale dell'Impresa in:

\_\_\_\_\_

e' variato l'indirizzo dell'Impresa che ora e' il seguente :

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

p. l'Impresa



Cassa Edile Emilia Romagna  
via Maestri del Lavoro d'Italia 129, Forlimpopoli (FC)  
Tel. 0543 745832 - Fax 0543 745829 - www.cassaer.org  
Codice Fiscale 92043580379 - P.IVA 04047300407

## **LA DENUNCIA MENSILE ON-LINE degli OPERAI ALLA CASSA**

Ci soffermiamo sulla organizzazione necessaria in ogni Ufficio Paghe per il corretto utilizzo del caricamento della denuncia mensile (non esiste più, da anni la modulistica cartacea).

Il percorso e' il seguente :

**a)** ogni nuova impresa (come già scritto nelle pagine precedenti) andrà comunicata via mail alla CEDAIER la quale assegnerà alla stessa un **Codice identificativo numerico che comunicherà via mail, al richiedente;**

**b)** le Associazioni e gli Studi di Consulenza **codificheranno tale numero e compileranno la denuncia mensile on-line** alla Cassa accedendo al programma telematico **GEDI** (sia per chi utilizza un file di caricamento, sia per chi compila il modello manualmente) con user e password forniti dalla Cedaier;

**c)** il pagamento degli importi dovuti andrà effettuato coi seguenti modi alternativi:

1. presso qualsiasi sportello bancario **utilizzando l'apposito modello Freccia** stampabile attraverso lo "Sportello WEB" alla fine della compilazione della denuncia mensile (dopo qualche ora)
2. attraverso bonifico bancario anche on-line
3. Attraverso **CBILL**
4. tramite **RID**

**d)** per quanto riguarda invece i nuovi dipendenti assunti o i dipendenti di neo imprese, la codificazione potrà avvenire preventivamente come per le imprese prima del periodo di paga, attraverso il già citato Modello 05, oppure anche al momento del caricamento on-line della denuncia.

In questo ultimo caso il dipendente non avrà subito un codice che si codificherà per la successiva denuncia on-line (il consulente può comunque richiedere i codici assegnati, alla Cedaier). Questo, ovviamente, solo per il primo mese di lavoro;

**e)** qualsiasi variazione, inerente l'Impresa ed in particolare variazioni di ragione sociale, di indirizzo, sospensione dei versamenti per mancanza dei di dipendenti, ripresa dei versamenti per riassunzione in carico di dipendenti e cessazione dell'attività (comprovata da presentazione del certificato di cancellazione dal Registro Imprese), **va presentata alla Cassa attraverso l'apposito modello denominato Modello 06;**

**f)** il modello di denuncia mensile on-line, è composto di **alcune diverse parti**

- **quella inerente l'Impresa** che è riepilogativa e riguarda i dati complessivi della stessa
- **quella inerente i cantieri dell'impresa** che va compilata per ogni nuovo cantiere censito e permette di scaricare i cantieri presenti su Edilconnect
- **quella inerente i dipendenti** che comprende i dati complessivi dei singoli dipendenti (ore mensili di vario tipo, importo orario e imponibili, dati identificativi dei periodi di malattia / infortunio (per la malattia va inserito il numero del certificato INPS ed il sistema carica automaticamente i dati)

**L'invio alla Cassa, dopo verifiche, modifiche e correzioni, avviene in modo telematico.**

**Fondamentale risulta sempre più l'utilizzo del modello freccia che impedisce qualsiasi tipo di errore nell'assegnazione del versamento.**

E' opportuno ricordare che il **licenziamento del dipendente deve essere comunicato alla Cassa** indicando il giorno del mese in cui avviene nell'apposito spazio della denuncia mensile **GEDI Manuale** (per chi carica dati con file la data di fine rapporto è inserita nello stesso).

## **COMPILAZIONE DEI MODELLI O INVIO TRAMITE FILES - GEDI**

Dall'area riservata del sito Cedaier [www.cassaer.org](http://www.cassaer.org) , si accede allo "Sportello WEB" da cui, selezionando l'Impresa, si entra in "GEDI DENUNCE" per il caricamento della denuncia mensile, sia manuale, sia tramite file XML MUT generato dal proprio programma di gestione paghe.

L'accesso permette il "**dialogo telematico Consulente – Cedaier**" attraverso il quale si aggiornano i dati dei dipendenti e delle imprese e si compila la denuncia mensile. Nel sito Cedaier alla voce "**Modulistica**" è consultabile il "**Manuale GEDI**".

## Contribuzioni da Aprile 2024

La voce "Fondo Cassa Edile" in base agli accordi nazionali è così composta:

<b>Fondo Cassa Edile</b>	Impresa	Dipendente	Totale
Funzionamento Cassa Edile	0,625 %	0,125 %	0,750 %
Rilancio settore - Integrazione Malattia/Infortunio	0,875 %	0,175 %	1,050 %
Assistenze Sociali ai Dipendenti	0,375 %	0,075 %	0,450 %
<b>Totali (1/6 carico dipendente e 5/6 carico Impresa)</b>	<b>1,875 %</b>	<b>0,375 %</b>	<b>2,250 %</b>

### Provincia di Forlì – Cesena

<b>Fondo</b>	Impresa	Dipendente	Totale	Mag.Imp.INPS
Contributo Cassa Edile	1,875 %	0,375 %	2,250 %	1,200 %
Quote Territoriali di Servizio	0,600 %	0,500 %	1,100 %	
Quote Nazionali di Servizio	0,200 %	0,200 %	0,400 %	
Integrazione Malattia/Infortunio	0,585 %	-	0,585 %	
Sviluppo Territoriale	0,300 %	-	0,300 %	0,300 %
Responsabili Sicurezza RLST	0,200 %	-	0,200 %	0,200 %
Formazione e CTP	1,000 %	-	1,000 %	1,000 %
Territ.le Qualificazione Settore	0,200 %	-	0,200 %	0,200 %
FNAPE Nazionale	2,890 %	-	2,890 %	2,890 %
Sanitario Nazionale	0,600 %	-	0,600 %	
Naz.le Incentivo Occupazione	0,100 %	-	0,100 %	0,100 %
Nazionale Prepensionamenti	0,200 %	-	0,200 %	0,200 %
<b>Totali</b>	<b>8,750 %</b>	<b>1,075 %</b>	<b>9,825 %</b>	<b>6,090 %</b>

Gratifica Natalizia **10,000 %**

Coefficiente di raccordo **0,743**

### Provincia di Rimini

<b>Fondo</b>	Impresa	Dipendente	Totale	Mag.Imp.INPS
Contributo Cassa Edile	1,875 %	0,375 %	2,250 %	1,200 %
Quote Territoriali di Servizio	0,500 %	0,500 %	1,000 %	
Quote Nazionali di Servizio	0,200 %	0,200 %	0,400 %	
Integrazione Malattia/Infortunio	0,585 %	-	0,585 %	
Responsabili Sicurezza RLST	0,200 %	-	0,200 %	0,200 %
Formazione e CTP	1,000 %	-	1,000 %	1,000 %
Territ.le Qualificazione Settore	0,200 %	-	0,200 %	0,200 %
FNAPE Nazionale	2,890 %	-	2,890 %	2,890 %
Sanitario Nazionale	0,600 %	-	0,600 %	
Naz.le Incentivo Occupazione	0,100 %	-	0,100 %	0,100 %
Nazionale Prepensionamenti	0,200 %	-	0,200 %	0,200 %
<b>Totali</b>	<b>8,350 %</b>	<b>1,075 %</b>	<b>9,325 %</b>	<b>5,790 %</b>

**Gratifica Natalizia 10,000 %**
**Coefficiente di raccordo 0,668**

**Solo per le Aziende di Forlì - Cesena**  
**queste percentuali contributive vanno versate per:**

- le ore di lavoro ordinarie
- le 12 Festività ( pari ad 96 ore - 1 e 6 gennaio, lunedì di Pasqua, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 15 agosto, 1 novembre, 8 e 25 e 26 dicembre, Santo Patrono )
- le ore di Ferie godute
- le ore di Permesso e Riposi Anni godute

Naturalmente nel modello vanno indicate (ma non conteggiate ai fini del versamento) anche le altre ore per le quali è richiesta l'indicazione

### IMPIEGATI – Percentuali per la Provincia di Forlì - Cesena

Quota	Impresa	Dipendente	Totale
Quota funzionamento	0,500 %	0,100 %	0,600 %
Quote Territoriali di Servizio	0,500 %	0,500 %	1,000 %
Quote per Prestazioni	0,400 %	-	0,400 %
F.do Scuola Professionale Edile	0,200 %	-	0,200 %
Fondo Comitato Paritetico	0,190 %	-	0,190 %
<b>TOTALE</b>	<b>1,790 %</b>	<b>0,600%</b>	<b>2,390 %</b>

Fondo Sanitario Nazionale per tutti gli Impiegati Iscritti e non, a partire da Gennaio 2019 pari allo **0,26 %** a carico Azienda.

### Provincia di Piacenza

Fondo	Impresa	Dipendente	Totale	Mag.Imp.INPS
Contributo Cassa Edile	1,875 %	0,375 %	2,250 %	1,200 %
Quote Territoriali di Servizio	0,600 %	0,500 %	1,100 %	
Quote Nazionali di Servizio	0,200 %	0,200 %	0,400 %	
Integrazione Malattia/Infortunio	0,585 %	-	0,585 %	
Sviluppo Territoriale	0,300 %	-	0,300 %	0,300 %
Responsabili Sicurezza RLST	0,200 %	-	0,200 %	0,200 %
Formazione e CTP	1,000 %	-	1,000 %	1,000 %
Territ.le Qualificazione Settore	0,200 %	-	0,200 %	0,200 %
FNAPE Nazionale	2,890 %	-	2,890 %	2,890 %
Sanitario Nazionale	0,600 %	-	0,600 %	
Naz.le Incentivo Occupazione	0,100 %	-	0,100 %	0,100 %
Nazionale Prepensionamenti	0,200 %	-	0,200 %	0,200 %
<b>Totali</b>	<b>8,750 %</b>	<b>1,075 %</b>	<b>9,825 %</b>	<b>6,090 %</b>

**Gratifica Natalizia e Ferie 14,20 %    Coefficiente di raccordo 0,713**

**Le percentuali contributive vanno versate per le ore di lavoro ordinarie e le 12 Festività ( pari ad 96 ore - 1 e 6 gennaio, lunedì di Pasqua, 25 aprile, 1 maggio, 2 giugno, 15 agosto, 1 novembre, 8 e 25 e 26 dicembre, Santo Patrono ).**

Naturalmente nel modello vanno indicate (ma non conteggiate ai fini del versamento) anche le altre ore per le quali è richiesta l'indicazione.

**Il contributo minimo APE mensile per lavoratore, riparametrato su 150 ore ed in vigore dal 1° ottobre 2023, è pari a 46,00 €.**

### **RIPOSI COMPENSATIVI**

I lavoratori possono usufruire di un numero di ore di riposi compensativi a seconda del Contratto di Lavoro applicato ed il trattamento economico dei permessi individuali e' corrisposto dall'Impresa in occasione del godimento degli stessi per le Province di Forlì - Cesena e Rimini.

La presente regolamentazione assorbe quella relativa alle festività sopresse dalla legge n. 54/1977 e successive modifiche, salva la conferma del trattamento economico per la festività del 4 novembre. Il restante viene regolato dagli accordi territoriali.

### **Tempi da rispettare invio e pagamento denunce**

**1 – Compilazione dei modelli nelle due modalità previste (invio file dati oppure compilazione telematica con il programma GEDI) da parte degli Uffici Paghe entro il giorno 20 di ogni mese successivo a quello di riferimento paghe**

**2 - Pagamento delle quote entro il giorno 30 del mese successivo a quello di riferimento paghe.**

## Gestione Cantieri nei modelli di denuncia mensile

Le Leggi e le Normative in materia di Appalti Pubblici e Privati, nel settore Edile, vanno sempre più imponendo, alle imprese e, di conseguenza anche agli Uffici Paghe ed alle Casse Edili, una gestione “per cantiere” e da ultimo, gli Accordi Nazionali del 10.09.2020 e il Decreto del Ministero del Lavoro numero 143 del 25 giugno 2021, hanno attivato la “Gestione dei Cantieri Edili con il Durc di congruità”.

Il controllo dei cantieri e la loro numerazione attraverso il CUC (Codice Univoco di Cantiere) è gestita dal sistema Nazionale CNCE-Edilconnect.

Si invitano gli Uffici Paghe a consultare la Comunicazione Cedaiier numero 390 del 24 agosto 2021 di seguito riportata tra gli allegati alla presente Guida e comunque visibile attraverso il link <https://www.cassaer.org/downloads/file/news/COM390.pdf>

Rimane la possibilità di collocare i dipendenti non soggetti a congruità, nel “cantiere fittizio” denominato 1 ed intendendo come tale, la sede dell’impresa.

Risulta pertanto necessario operare secondo le seguenti indicazioni ma lasciando agli uffici paghe la scelta di continuare a collocare i dipendenti nel “**Cantiere fittizio 1**” (sede dell’impresa) oppure, in alternativa, il “**Cantiere prevalente nel mese**” laddove trattasi di imprese (tipo imbianchini, pavimentisti tradizionali, e così via) che cambiano continuamente sede di lavoro in quanto lo stesso è di brevissima durata.

Nello specifico:

- in ogni denuncia mensile il dipendente va inquadrato nei vari cantieri presso i quali ha prestato la propria opera anche se, per adesso, è ancora possibile inquadrarlo in un solo cantiere (quello prevalente per durata di giorni lavorativi in quel mese)
- nel caso di malattia o infortunio, le giornate e le ore dell’operaio vanno sempre collocate nella apposita sezione per eventi di malattia/infortunio (sezione 4)
- tutte le altre tipologie di ore vanno indicate nella sezione altre ore (sezione 2)
- l’imponibile di cantiere, contenuto nella testata di riepilogo denuncia mensile risulta essere la somma delle singole maschere di cantiere e **lavoratore** di tutti i dipendenti

Cordiali saluti.

Il Direttore  
*Marco Degli Angeli*



## CIRCOLARE SULL'IMPONIBILE CONTRIBUTIVO D.L. 170/90

Il Decreto Legge 4 luglio 1990 n. 170 all'articolo 3, contiene disposizioni in merito al versamento dei contributi assicurativi e previdenziali in riferimento alle somme versate alla Cassa Edile.

Il comma 6 del citato articolo, dà interpretazione autentica dell'articolo 12 L. 30.04.69 n. 153 stabilendo che, per i periodi anteriori ad aprile 1990, sono escluse dalla base imponibile dei contributi di previdenza ed assistenza le somme a carico del datore di lavoro e del lavoratore versate alle Casse Edili.

I commi 7 ed 8 del sopra citato articolo 3, regolano, a partire da aprile 1990, il regime contributivo delle somme versate alla CEDAIER e pertanto sono stati individuati i criteri operativi per ottemperare al disposto in oggetto ed in particolare :

a) le somme versate alla CEDAIER per Gratifica Natalizia (10%) e quelle per Ferie e Permessi rientrano nella retribuzione imponibile ai sensi dell'art. 12 L. 153/69 e quindi erano e restano soggette a contribuzione per il loro ammontare ;

b) le somme versate alla CEDAIER per Funzionamento, Formazione Edile, Comitato Paritetico, Prestazioni e Cassa Edile (dedotta dalla % utilizzata - circa 80% - per malattia ed infortunio in quanto già assoggettata in busta paga), ammontano per Provincia ai seguenti totali:

- somme versate alla CEDAIER per Funzionamento, Formazione Edile, Comitato Paritetico, Prestazioni e Cassa Edile (dedotta dalla % utilizzata - circa 80% - per malattia ed infortunio in quanto già assoggettata in busta paga):

### Da Aprile 2024

provincia	totale	Cassa	FNAPE	Fdi Naz.	Sviluppo	RLST	Scuola
<b>Forlì - Cesena</b>	<b>6,090 %</b>	<b>1,200</b>	<b>2,890</b>	<b>0,300</b>	<b>0,300</b>	<b>0,200</b>	<b>1,200</b>
<b>Rimini</b>	<b>5,790 %</b>	<b>1,200</b>	<b>2,890</b>	<b>0,300</b>	<b>0,000</b>	<b>0,200</b>	<b>1,200</b>
<b>Piacenza</b>	<b>6,090 %</b>	<b>1,200</b>	<b>2,890</b>	<b>0,300</b>	<b>0,300</b>	<b>0,200</b>	<b>1,200</b>

Per gli **Impiegati** di Forlì – Cesena le percentuali su cui conteggiare il coefficiente di raccordo sono:

voce	totale	Funz.	% Prest.	Scuola	CPT
<b>Forlì - Cesena</b>	<b>1,740%</b>	<b>0,600</b>	<b>0,750</b>	<b>0,190</b>	<b>0,200</b>

c) e' stato calcolato un coefficiente di raccordo che permette, rapportandosi alla base imponibile CEDAIER di determinare l'incremento di retribuzione imponibile ai fini INPS ed INAIL conseguente al D.L. 170/90 il cui sviluppo è

### per Forlì - Cesena :

- 1) fatta 100 la retribuzione imponibile CEDAIER            100
- 2) dedotta la quota di contributo a carico del lavoratore            0,200 -
- 3) sommata l'incidenza del 15% sui contributi contrattuali  
dovuti alla CEDAIER - 6,290 % X 15 %            0,943

4) risulterà la retribuzione imponibile comprensiva dell'incidenza del 15% 100,743

5) coefficiente di raccordo =  

$$\frac{100,743 - 100}{100} = 0,00743$$
**pari allo 0,743**

**per Rimini :**

1) fatta 100 la retribuzione imponibile CEDAIER 100

2) dedotta la quota di contributo a carico del lavoratore 0,200 -

3) sommata l'incidenza del 15% sui contributi contrattuali dovuti alla CEDAIER - 5,990 % X 15 % 0,898

4) risulterà la retribuzione imponibile comprensiva dell'incidenza del 15% 100,898

5) coefficiente di raccordo =  

$$\frac{100,698 - 100}{100} = 0,00698$$
**pari allo 0,698**

Riassumendo i coefficienti di raccordo, in base al Contratto di Lavoro applicato dalle Imprese Edili iscritte alla Cedaier risultano essere:

**Da Aprile 2024**

Provincia	Contratto	Operai	Apprendisti	Solo per Impiegati iscritti a Cedaier
<b>Forlì-Cesena</b>	<b>Tutti i CCNL</b>	<b>0,713</b>	<b>0,713</b>	<b>0,148</b>
<b>Rimini</b>	<b>Tutti i CCNL</b>	<b>0,668</b>	<b>0,668</b>	<b>Impiegati paganti solo il Fondo Sanitario</b>
<b>Piacenza</b>	<b>Tutti i CCNL</b>	<b>0,713</b>	<b>0,713</b>	<b>0,000</b>

L'aumento dell'imponibile contributivo derivante dall'applicazione del citato decreto HA VALORE CONVENZIONALE e non costituisce né elemento retributivo né imponibile fiscale, ma solo imponibile INPS ed INAIL.

## **CALCOLO DELLE INTEGRAZIONI MALATTIA-INFORTUNIO**

Particolare attenzione va adottata nell'inserimento dei dati da indicare, considerato che una minima variazione comporta la mancata corrispondenza del conteggio effettuato da Cassa e Consulente con conseguenti perdite di tempo per entrambi.

**Nei casi di malattia**, la Cassa riconosce l'indennità, così come l'INPS, dal giorno del rilascio del certificato nei casi di visita ambulatoriale.

La Cassa riconosce anche il giorno precedente se l'attestato medico viene redatto a seguito di visita domiciliare.

Per quanto riguarda l'effettuazione dei conteggi la procedura e' la seguente:

### **TRATTAMENTO IN CASO DI MALATTIA O INFORTUNIO NON SUL LAVORO – OPERAI E APPRENDISTI OPERAI**

Al fine di facilitare i conteggi, si assume convenzionalmente che:

l'indennità giornaliera di malattia si ottiene moltiplicando la retribuzione oraria lorda (paga base, indennità di contingenza, indennità territoriale di settore, eventuali superminimi ed altri elementi di paga corrisposti con continuità) per i seguenti coefficienti:

- a) 7,32 per i primi 3 giorni di assenza per malattia,
- b) 3,20 dal 4° al 20° giorno di malattia,
- c) 1,85 dal 21° al 180° giorno di malattia,
- d) 4,00 dal 181° al 365° giorno di malattia **non indennizzata dall'I.N.P.S.**

Le indennità giornaliere così ottenute verranno erogate **per le giornate dal lunedì al sabato** avendo considerato un orario giornaliero pari a ore 6,66.

**I coefficienti a), b) e c) si applicano per le sole giornate indennizzate dall'I.N.P.S.**

I coefficienti sopra indicati, in caso di lavoratori a tempo parziale, vanno applicati in percentuale alle ore lavorate settimanalmente rapportate alle 40.

### **TRATTAMENTO IN CASO DI INFORTUNIO SUL LAVORO O DI MALATTIA PROFESSIONALE – OPERAI E APPRENDISTI OPERAI**

Al fine di facilitare i conteggi, si assume convenzionalmente che l'indennità giornaliera in caso di infortunio si ottiene moltiplicando la retribuzione oraria lorda ( paga base, indennità di contingenza , indennità territoriale di settore, eventuali superminimi ed altri elementi di paga corrisposti con continuità) per i seguenti coefficienti :

- a) 6,17 per i primi 3 giorni di carenza,
- b) 1,56 dal 4° al 90° giorno di assenza,
- c) 0,40 dal 91° giorno di assenza in poi.

Le indennità giornaliere così ottenute verranno erogate per tutte le giornate di assenza riconosciute dall'INAIL e **per 7 giorni alla settimana**.

I primi tre giorni di carenza si intendono di calendario (il sabato e la domenica inclusi).

La **data di inizio del conteggio che va indicata nel modello è quella successiva la data dell'evento** (il giorno dell'infortunio).

I coefficienti sopra indicati, in caso di lavoratori a tempo parziale, vanno applicati in percentuale alle ore lavorate settimanalmente rapportate alle 40.

#### **PAGAMENTO FESTIVITÀ IN CASO DI MALATTIA**

Le imprese **sono tenute ad imputare** nella busta paga del dipendente in Malattia, le 12 Festività che cadono nei giorni feriali e che gli competono.

Pertanto, **la Cedaier non integrerà** ne terrà in alcun conto, durante la malattia, di dette giornate.

#### **PAGAMENTO FESTIVITÀ IN CASO DI INFORTUNIO**

Le imprese **non sono tenute ad imputare** al dipendente alcun importo nelle giornate di infortunio cadenti nelle 12 Festività Nazionali sia che queste ricadano in giornate feriali, sia in giornate festive.

Pertanto, tali giornate, saranno contabilizzate tra quelle rimborsate dalla Cassa Edile.

Nella sostanza se ad esempio parliamo della Festività del 25 aprile, questa va pagata direttamente dall'Impresa al dipendente con la busta paga di aprile in caso di malattia (non va conteggiata nel rimborso richiesto alla Cedaier) mentre invece, in caso di infortunio, va fatto esattamente il contrario.

#### **CONGUAGLIO VERSAMENTI ALLA CASSA EDILE**

Le imprese possono detrarre fino a concorrenza del totale della denuncia, i trattamenti economici erogati in busta paga ai lavoratori dipendenti per integrazioni di malattia o infortunio. Eventuali somme rimaste a credito dell'Impresa nel mese dell'evento, saranno imputate come acconto di versamento per il mese successivo con un automatismo presente nel programma di caricamento denunce GEDI.

#### **AUTOMATISMO GEDI PER DIPENDENTI ASSUNTI A TEMPO PARZIALE**

All'atto della compilazione del modello mensile, il programma GEDI, tiene conto delle ore settimanali del part-time e calcola i coefficienti di malattia ed infortunio, in proporzione all'orario indicato.

Il Consulente paghe deve controllare che i calcoli effettuati risultino corretti.

#### **INIZIO MALATTIA IN GIORNATA PARZIALMENTE LAVORATA**

In questi casi e per evitare incongruenze, l'ufficio paghe deve calcolare l'importo giornaliero di integrazione, rapportandolo alle ore effettive lavorate (esempio se il lavoratore si ammala per 4 ore, il coefficiente 7,32 di malattia, va diviso per due = 3,61).

#### **ELEMENTI SU CUI EFFETTUARE VERSAMENTI E INTEGRAZIONI**

I contributi per gratifica e per contribuzioni alla CEDAIER vanno conteggiati sulla paga oraria del dipendente che comprenda sia l'E.D.R. che tutti gli elementi retributivi continuativi che il dipendente percepisce. In altre parole, la paga oraria di riferimento è quella che si usa in genere per ottenere l'importo orario degli straordinari. La Cassa nel caso di malattie ed infortuni, ovviamente, rimborserà le aziende sulla base della paga oraria determinata come sopra.

## ESEMPI VARI DI INTEGRAZIONE

Si ricorda che le imprese, per ottenere il completo rimborso dalla CEDAIER, debbono compilare correttamente i dati richiesti su GEDI.

Si ricorda altresì che i coefficienti utilizzati per il calcolo dell'integrazione a carico della ditta sono comprensivi dell'incidenza degli accantonamenti vari.

### **Esempio n. 1**

Rossi Mario - operaio qualificato con paga oraria di € 5,00000  
(esclusa maggiorazione del 10%)  
Malattia dal 05 ottobre al 11 ottobre (durata 7 gg.)

#### INTEGRAZIONE DITTA

€ 5,00000 x 7,32 x 3 gg. (carenza gg. 5, 6 e 7 ott.)	€	109,80
€ 5,00000 x 3,20 x 3 gg. (9, 10 e 11 ottobre)	€	<u>48,00</u>
TOTALE	€	157,80

### **Esempio n. 2**

Rossi Mario - operaio qualificato con paga oraria di € 5,00000  
(esclusa maggiorazione del 10%)  
Malattia dal 04 ottobre al 11 novembre (durata 39 gg.)

#### INTEGRAZIONE DITTA

€ 5,00000 x 7,32 x 3 gg. (carenza gg. 4, 5 ,6 ott.)	€.	109,80
€ 5,00000 x 3,20 x 14 gg. (dal 7 al 23 ottobre)	€	224,00
€ 5,00000 x 1,85 x 16 gg. (24/10 al 11/11escl.2/11)	€	<u>148,00</u>
TOTALE	€	481,80

### **Esempio n. 3**

Rossi Mario - apprendista con paga oraria di € 3,00000  
(esclusa maggiorazione del 10%)  
Malattia dal 04 ottobre al 26 ottobre (durata 23 gg.)

€ 3,00000 x 7,32 x 3 gg. (carenza gg. 4, 5 ,6 ott.)	€.	65,88
€ 3,00000 x 3,20 x 14 gg. (dal 7 al 23 ottobre)	€	134,40
€ 3,00000 x 1,85 x 3 gg. (dal 24 al 26 ottobre)	€	<u>16,65</u>
TOTALE	€	216,93

**Esempio n. 4**

Rossi Mario - operaio qualificato con paga oraria di € 5,00000  
(esclusa maggiorazione del 10%)  
Infortunio dal 05 ottobre al 28 ottobre (evento/infortunio il 5 ottobre)

## INTEGRAZIONE DITTA

€ 5,00000 x 6,17 x 3 gg. (carenza gg. 6, 7 e 8 ott.)	€ 92,55
€ 5,00000 x 1,56 x 20 gg. (dal 9 al 28 ottobre)	€ <u>156,00</u>
TOTALE	€ 248,55

**Esempio n. 5**

Rossi Mario - apprendista con paga oraria di € 3,00000  
(esclusa maggiorazione del 10%)  
Infortunio dal 05 ottobre al 28 ottobre (evento/infortunio il 5 ottobre)

## INTEGRAZIONE DITTA

€ 3,00000 x 6,17 x 3 gg. (carenza gg. 6, 7 e 8 ott.)	€ 55,53
€ 3,00000 x 1,56 x 20 gg. (dal 9 al 28 ottobre)	€ <u>93,60</u>
TOTALE	€ 149,13

**NOTA BENE**

**In tutti i casi di malattia ed infortunio il dipendente percepisce l'Accantonamento unitamente alla paga relativa al periodo, ciò in funzione del sistema sopra descritto che prevede l'anticipo da parte della impresa di coefficienti che tengono conto della suddetta percentuale.**

**ORGANIZZAZIONE delle INTEGRAZIONI MALATTIA INFORTUNIO****La gestione delle integrazioni avviene come segue:**

1. non appena caricati da GEDI i modelli mensili, la Cassa procede a verificare i conteggi di malattia ed infortunio riferiti ai dati contenuti nelle denunce,
2. eventuali discrepanze vengono segnalate all'ufficio paghe e risolte,
3. la Cassa effettua i conteggi in base alle eventuali variazioni e le comunica all'Ufficio paghe che ne terrà conto in fase di pagamento delle spettanze mensili alla Cassa.

## A tutti i Responsabili degli Uffici Paghe

### **Eventi di Malattia superiori a 180 giorni**

In linea di massima dal 181° al 365° giorno di malattia, il dipendente percepisce dalla impresa e quindi dalla Cassa **un importo uguale a 0 oppure la paga oraria moltiplicata per il coefficiente 4,00.**

E' necessario premettere che il **periodo massimo di durata della malattia** è dipendente dalla durata del rapporto di lavoro e pertanto, **nel caso di assunzione avvenuta da oltre 3,5 anni la durata massima è di 12 mesi nell'arco di 24 mesi consecutivi** mentre, **nel caso di assunzione da un periodo inferiore ai 3,5 anni, la durata massima è di 9 mesi nell'arco di 20 mesi consecutivi** (art. 27 CCNL Artigiano e art. 26 CCNL Industria).

Da questo momento, per non creare confusione, il **periodo massimo di durata malattia** verrà denominato **P.M. a seconda di quanto sopra precisato.**

E' opportuno precisare inoltre che indipendentemente dalla malattia (continua, discontinua o ricaduta) **l'I.N.P.S. non versa importi per periodi superiori a 180 giorni nell'anno solare mentre le Casse Edili, in virtù dei contratti di lavoro vigenti, non versano importi per periodi superiori al P.M.** che coincide con la conservazione del posto (9 mesi o 12 mesi nell'arco rispettivamente di 20 o 24 mesi).

Inoltre, **le Casse Edili non versano importi per malattie oltre i 180 giorni per periodi indennizzati dall'I.N.P.S.**

Tutto quanto premesso, i casi di malattia oltre i 180 giorni ricadono nelle seguenti tipologie:

1. **Malattia continuativa o ricaduta della stessa tutta compresa nello stesso anno solare.** Il coefficiente da conteggiare dal 181° giorno sino al P.M. (ovviamente sempre nello stesso anno solare) è il 4,00 visto che l'I.N.P.S. non interviene oltre i 180 giorni.
2. **Malattia continua o ricaduta della stessa fino al raggiungimento del P.M. con giorni compresi in due anni solari diversi.** Si possono verificare due situazioni:
  - 2.1 **Se il 181° giorno di malattia interviene nell'anno in cui è iniziato l'evento,** vale la regola di cui al primo punto sino al 31 dicembre e quindi coefficiente 4,00 sino al P.M. di quell'anno solare. Nel secondo anno, pertanto dal 1° gennaio, l'I.N.P.S. ricomincia a pagare la malattia mentre la Cedaiier non interviene più (perché la malattia conclude comunque il **P.M.** in un periodo tutto riconosciuto dall'I.N.P.S.).
  - 2.2 **Se nell'anno di inizio della malattia, questa dura meno di 180 giorni,** nel secondo anno solare, pertanto dal 1° gennaio, l'I.N.P.S. ricomincia a pagare la malattia mentre la Cedaiier interviene sino al 180° giorno dall'inizio della malattia, poi dal 181° giorno non interviene sino a che lo fa l'I.N.P.S. (180 giorni annui). Dal 181° giorno di malattia partendo dall'inizio del secondo anno solare, la Cassa applica il coefficiente 4,00 sino al raggiungimento del **P.M.** (perché come già ricordato l'I.N.P.S. dal 181° giorno anno solare non interviene più).

3. **Vari eventi di malattia discontinui e non riconducibili allo stesso evento.** Si applicano di volta in volta i vari coefficienti ma va considerato che l'I.N.P.S. nello stesso anno solare non interviene più dal 180° giorno di malattia riconosciuto, pertanto la Cassa Edile, da quel momento, interviene solo nel caso uno di questi eventi si protragga oltre il 180° giorno.

Alcuni esempi sui vari casi, ricordando ancora una volta che il CCNL prevede che il **pagamento al dipendente in caso di malattia** va sempre effettuato **nei limiti della conservazione del posto** che abbiamo denominato **P.M. (9/12 mesi in caso di malattie continuative e di 9/12 mesi nell'arco di 20/24 mesi consecutivi in caso di malattie non riconducibili allo stesso evento)**:

- Caso 1. Malattia continua dal 01.02.2010 al 15.12.2010. Dopo i primi 180 giorni di malattia, dal 01.08.2010 al 31.10.2010 il dipendente percepisce per ogni giorno la paga oraria per il coefficiente 4,00 e dall'INPS non percepisce nulla. Se è assunto da più di 3,5 anni percepisce il coefficiente 4,00 sino al 15.12.2010 e nulla dall'I.N.P.S., altrimenti non percepisce più nulla da nessuno a partire dal 01.11.2010 sino a fine evento.
- Caso 2.1 Malattia dal 01.02.2010 al 15.04.2011.
  - Dipendente con P.M 9 mesi: dopo i primi 180 giorni di malattia, quindi dal 01.08.2010 al 31.10.2010 percepisce il coefficiente 4,00 dalla Cassa Edile poi nulla sino al 31.12.2010 (nel periodo non percepisce nulla dall'I.N.P.S.). Dal 01.01.2011 al 15.04.2011 percepisce importi solo dall'I.N.P.S.
  - Dipendente con P.M. 12 mesi: dopo i primi 180 giorni di malattia, quindi dal 01.08.2010 al 31.12.2010 percepisce il coefficiente 4,00 dalla Cassa Edile (nel periodo non percepisce nulla dall'I.N.P.S.). Dal 01.01.2011 a fine malattia percepisce importi solo dall'I.N.P.S.
- Caso 2.2 Malattia dal 01.08.2010 al 15.11.2011.
  - Dipendente con P.M 9 mesi: dal 01.08.2010 al 31.12.2010 percepisce dalla Cassa edile i coefficienti di base e percepisce anche importi dall'I.N.P.S. Dal 01.01.2011 al 31.01.2011 continua a percepire dalla Cassa edile il coefficiente base 1,85 e percepisce importi anche dall'I.N.P.S. Dal 01.02.2011 al 30.06.2011 percepisce importi solo dall'I.N.P.S. e poi più nulla da nessuno sino a fine malattia.
  - Dipendente con P.M. 12 mesi: dal 01.08.2010 al 31.12.2010 percepisce dalla Cassa edile i coefficienti di base e percepisce anche importi dall'I.N.P.S. Dal 01.01.2011 al 31.01.2011 continua a percepire dalla Cassa Edile il coefficiente base 1,85 e percepisce importi anche dall'I.N.P.S. Dal 01.02.2011 al 30.06.2011 percepisce importi solo dall'I.N.P.S. Dal 01.07.2011 al 31.07.2011 (fine periodo P.M.) percepisce il coefficiente 4,00 dalla Cassa Edile e nulla dall'I.N.P.S. Dal 01.08.2011 a fine malattia non percepisce più nulla da nessuno.

Vi saluto Cordialmente.

Il Direttore  
Marco Degli Angeli



## Come effettuare i **VERSAMENTI CONTRIBUTIVI** alla **CEDAIER** **II MODELLO FRECCIA**

Nel modello di denuncia mensile, il **TOTALE DOVUTO DALL'IMPRESA** corrisponde alla somma degli importi per **Accantonamento Gratifica, Contributo Associativo alla Cassa, Contributo Previdenza Complementare, Contributo FNAPE (con minimo di 49,00 € mensili a dipendente esclusi i casi previsti), Fondo Sanitario e fondo Occupazione**, nel caso non vi siano richieste di integrazioni malattia/infortunio.

Quando invece l'impresa presenta eventi relativi a malattia ed infortunio dipendente, ci si può trovare in due casistiche:

**1 - l'importo che l'impresa deve versare è superiore all'importo conteggiato per integrazione Malattia/Infortunio** (somma dei vari importi anticipati ai lavoratori presenti nella DENUNCIA).

In questo caso la procedura visualizza, nella Denuncia Mensile, la voce "**MALATTIA**" o "**INFORTUNIO**" che è l'importo effettivamente conteggiato per malattia ed infortunio (somma dei vari importi anticipati ai lavoratori presenti nella DENUNCIA). **Il versamento sarà pertanto dato dalla differenza di questi due valori** (voce "Totale al netto delle compensazioni").

**2 - l'importo che l'impresa deve versare è inferiore all'importo conteggiato per integrazione Malattia/Infortunio** (somma dei vari importi anticipati ai lavoratori presenti nella DENUNCIA).

Anche in questo caso la procedura visualizza, nella Denuncia Mensile, la voce "**MALATTIA**" o "**INFORTUNIO**" che risulta essere l'importo effettivamente conteggiato per malattia ed infortunio (somma dei vari importi anticipati ai lavoratori presenti nella DENUNCIA). **Il versamento sarà pertanto corrispondente a 0,00 €** (voce "Totale al netto delle compensazioni").

La Ditta utilizzerà, in questo caso, **l'importo a credito, come acconto per le denunce successive** (evidenziato nello Sportello WEB").

**Esempio:** Se l'azienda Rossi per i suoi dipendenti doveva versare un importo di € 750,00 ed i conteggi di malattia ed infortunio ammontano a € 800,00, nel modello alla voce "**MALATTIA**" o "**INFORTUNIO**" verrà indicato l'importo di € 750,00, ed il versamento ammonterà a 0,00 € (voce "Totale al netto delle compensazioni").

La Ditta maturerà pertanto un credito pari a 50,00 € **utilizzabile per le denunce successive**.

**Per le aziende che vanno a pari o a credito a causa degli  
anticipi malattia/infortunio,  
il Modello di denuncia va comunque presentato**

## MODALITA' DI PAGAMENTO DENUNCIA

- I modelli di denuncia mensile non vanno portati in Banca
- Come scelta prioritaria è bene utilizzare il “modello freccia” stampabile, dopo qualche ora dalla fine della compilazione della denuncia mensile, su “Sportello WEB”
- In alternativa, si può utilizzare un bonifico bancario anche home-banking dove però è necessario inserire nella causale il codice di 12 cifre composte da codice ditta a 6 numeri, poi mese a 2 numeri ed anno a 4 numeri
- Da ottobre 2023 sono attive le modalità di pagamento anche con CBILL e RID

### **ISTRUZIONI PER LA BANCA CHE EFFETTUA IL VERSAMENTO**

Beneficiario: **CEDAIER**,

conto corrente presso: **Intesa Sanpaolo**

agenzia di Forlimpopoli

IBAN: **IT11 K 03069 67793 100000003550**

#### **Il bonifico deve essere uno per Azienda**

Va indicato come ordinante un codice di numeri composto come segue:

- dai primi sei prendendo il codice ditta,
- due numeri indicanti il mese di paga a cui è riferito il modello
- quattro numeri riferiti all'anno

Null'altro va indicato.

Esempio: nel campo ordinante **001770112023** è indicata la ditta n. 1770 che versa le quote relative alla paga di Novembre 2023.

**Il modello Freccia viene stampato dopo qualche ora dalla fine della compilazione della denuncia mensile**

## A tutti i Consulenti del Lavoro interessati

**OGGETTO: Versamento al Comitato Regionale Paritetico CRP per gli Impiegati ed i Tecnici di Imprese iscritte alla Cedaier.**

In base ad alcune richieste di chiarimento sull'oggetto della presente, sono a riconfermare quanto segue.

### **Aliquota da versare**

**0,30%** per **impiegati e tecnici** di aziende fino a 15 dipendenti che non hanno nominato il RLSA (Aziendali)

**0,15%** per **impiegati e tecnici** di aziende oltre i 15 dipendenti oppure fino a 15 dipendenti che hanno nominato il RLSA

Non concorrono alla determinazione del limite dei 15 dipendenti i lavoratori a domicilio, gli apprendisti, i lavoratori assunti con contratto di formazione lavoro, i lavoratori a tempo determinato assunti in sostituzione di lavoratori per i quali è dovuto il contributo ed i lavoratori stagionali.

### **Metodologia di calcolo**

Il versamento andrà conteggiato sull'imponibile contributivo delle ore effettivamente lavorate dall'impiegato e tecnico nell'anno edile terminato (per ciascun anno edile il versamento al 15 novembre è riferito al periodo precedente che va dal 01 ottobre dell'anno solare precedente al 30 settembre dell'anno solare in corso).

Sono da prendere in considerazione tutti gli **impiegati e tecnici** assunti dalla impresa nel periodo da considerare ed **indipendentemente dalla durata della assunzione**.

### **Come effettuare il versamento**

L'importo va versato alla Cedaier **entro il 15 novembre** successivo alla conclusione dell'anno edile (30 settembre) in **unica soluzione**.

Il versamento va effettuato sul

conto corrente intestato alla **CEDAIER** presso

**Cassa dei Risparmi di Forlì e della Romagna Ag. Forlimpopoli**

**IBAN completo: IT11 K 03069 67793 100000003550**

ed andrà **distinto dagli altri versamenti** e con causale "**Quota CRP Impiegati**".

Vi saluto cordialmente.

Il Direttore

Marco Degli Angeli

## A tutti i Consulenti del Lavoro ed Uffici Paghe

Protocollo Numero 65527 - Comunicazione n. 0299 del 21.02.2015

### **Vademecum Nazionale per il Versamento ai Fondi di Previdenza Complementare**

Nella serata di ieri ci è stato trasmesso, da CNCE, un testo che diventa il **“Vademecum operativo per il versamento ai fondi di Previdenza complementare”** e che è stato redatto dalle Parti Sociali firmatarie dei CCNL Edili-Artigianato, Edili-Industria e Edili-Cooperative.

Con questo vademecum vengono chiariti i dubbi che, in queste ultime settimane, ci erano stati rivolti dagli Uffici Paghe e dai Consulenti del Lavoro, oltreché dalle Imprese interessate.


Per questo motivo, come Cedaiier, la scorsa settimana, abbiamo partecipato ad incontri preparatori, fornendo indicazioni e presentando tutta una serie di richieste che trovano riscontro in questo documento.

La CNCE ha quindi emanato una circolare, la n. 6533, che vi alleghiamo unitamente al Vademecum e della quale, sottolineiamo questi contenuti:

- le **tabelle ufficiali** delle Parti Sociali con gli importi del contributo contrattuale, che confermano quelli già elaborati dal Fondo Prevedi per i CCNL Edili-industria e Edili-artigianato con la sola differenza dell'operaio di 5° livello del CCNL Edili-artigianato, il cui valore orario è pari 0,1027 anziché 0,0822 (differenza di arrotondamento)
- il **valore del contributo contrattuale per altre figure come custodi, guardiani, portinai, fattorini uscieri, inservienti**
- il **contributo per gli apprendisti**
- la precisazione che **per i lavoratori retribuiti a ore il contributo mensile va arrotondato all'unità di euro**
- la precisazione che **per gli impiegati part time il contributo mensile va riproporzionato in relazione al ridotto orario di lavoro**
- la **maggiorazione della quota operai è sempre del 18,50 %** e perciò anche per tutte le Casse (come le emiliane romagnole) che accantonano solo il 10%.

Nel rimanere a disposizione per ogni integrazione e chiarimento, Vi ringraziamo per la preziosa collaborazione e porgiamo

*Cordiali saluti.*

Il Direttore  
Marco Degli Angeli  


## Contributo contrattuale dal 01.10.2019 per Imprese Che applicano il CCNL Industria e Cooperazione

### TABELLA VALORI MENSILI E ORARI

#### CONTRIBUTO CONTRATTUALE PREVEDI E PREVIDENZA COOPERATIVA

#### IMPIEGATI – CONTRIBUTO CONTRATTUALE (Valori mensili)

LIVELLI	1° ottobre 2019
8 (*)	25,00
7	20,00
6	18,00
5	15,00
4	14,00
3	13,00
2	11,70
1	10,00

(\*) solo per le imprese Cooperative, nel rispetto di quanto previsto all'allegato 10 al ccnl 18.07.2018

#### OPERAI - CONTRIBUTO CONTRATTUALE (Valori orari) \*\*

LIVELLI	1° ottobre 2019
a) Operai di produzione	
Operaio di quarto livello	0,0959
Operaio specializzato	0,0890
Operaio qualificato	0,0801
Operaio comune	0,0685
b) Custodi, guardiani, portinai, fattorini, uscieri e inservienti	0,0570
c) Custodi, portinai, guardiani con alloggio	0,0570

#### APPRENDISTI - CONTRIBUTO CONTRATTUALE

IMPIEGATI	10 euro mensili
OPERAI	0,07 euro orari (**)

(\*\*) il contributo complessivo di ciascun lavoratore dovrà essere arrotondato all'euro.

**Contributo contrattuale Prevedi dal 01.03.2020  
per le aziende che applicano il CCNL Edilizia Artigianato**

Il Contratto Nazionale Edilizia Artigianato, rinnovato il 30 Gennaio 2020, prevede **l'aumento del contributo prevedi contrattuale di 2 € a parametro 100** dal 1 marzo 2020 e pertanto questi sono i **coefficienti validi per gli operai** (andranno moltiplicati per le sole ore ordinarie effettivamente prestate):

<b>Livello</b>	<b>Coefficienti</b>
Operaio di quinto livello	€ 0,1027
Operaio di quarto livello	€ 0,0952
Operaio specializzato	€ 0,0890
Muratore di primo livello	€ 0,0839
Operaio qualificato	€ 0,0788
Operaio comune	€ 0,0685
Apprendisti	€ 0,0700

Questi invece sono i nuovi **importi mensili per gli impiegati** da raddoppiare nei mesi in cui verranno pagate tredicesima e quattordicesima:

<b>Livello</b>	<b>Importo</b>
7	€ 20,50
6	€ 18,00
5	€ 15,00
4	€ 13,90
3	€ 13,00
2	€ 11,50
1	€ 10,00
Apprendisti	€ 10,00

## A tutti gli Uffici Paghe e Consulenti del Lavoro

Protocollo Numero 125261 - Comunicazione n. 0390 del 24.08.2021

# **Accesso e registrazione alla piattaforma CNCE-Edilconnect**

**(per Uffici Paghe/Consulenti e Imprese, NO Associazioni)**

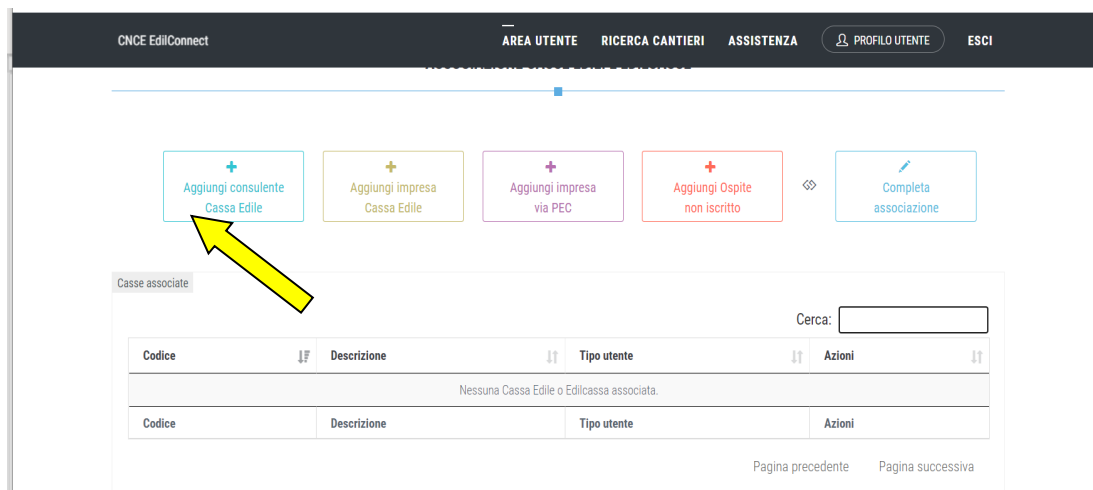
Come annunciato con la nostra comunicazione nr. 389, Vi trasmettiamo le istruzioni per “autenticarVi” nella piattaforma nazionale denominata **CNCE - Edilconnect** in cui abbiamo già inserito i dati delle nostre Imprese e dei nostri Uffici Paghe.

Tale procedura vale solo per Studi, Consulenti del Lavoro e Imprese e le possibilità sono due:

**1. affidare alla Cedaier la registrazione nel sito Edilconnect – CNCE**

**2. procedere autonomamente seguendo queste istruzioni:**

- il consulente o l'impresa si registra in Edilconnect accedendo al sito: [www.congruitanazionale.it](http://www.congruitanazionale.it) e sceglie “Nuovo Utente? Registrati”
- inserisce i dati che possono essere uguali (ma non necessariamente) a quelli presenti nell’anagrafica della Cassa e nello specifico Ragione Sociale, Codice Fiscale, Partita Iva, indirizzo, civico, comune, Cap, Provincia, dati persona di contatto, e-mail ed e-mail PEC
- sceglie una password e si dà conferma (almeno 8 caratteri tra cui maiuscole e minuscole, almeno 1 numero ed un carattere speciale)
- al termine della registrazione accede a Edilconnect (in automatico oppure inserendo codice fiscale indicato e password prescelta) ed il programma presenta la seguente maschera




che chiede:

- a) in alto a sinistra la Cassa Edile a cui Associarsi (si clicca e compare la maschera)

connect

AREA UTENTE RICERCA CANTIERI ASSISTENZA [PROFILO UTENTE](#)

Selezione Cassa Edile/Edilcassa

Cassa Edile:  

**Cassa Edile** Selezionare la Cassa Edile o l'Edilcassa. Vicino al nome di ogni Ente sono indicate le province per cui l'Ente ha competenza. E' possibile quindi ricercare la Cassa Edile indicando la sigla della provincia nella casella di ricerca.

Tipo utente:

**Tipo utente** Indicare il tipo di utente. I consulenti devono effettuare un'unica associazione con la Cassa Edile, indicando il proprio numero di posizione e non quello delle imprese assistite.

Codice Ente:

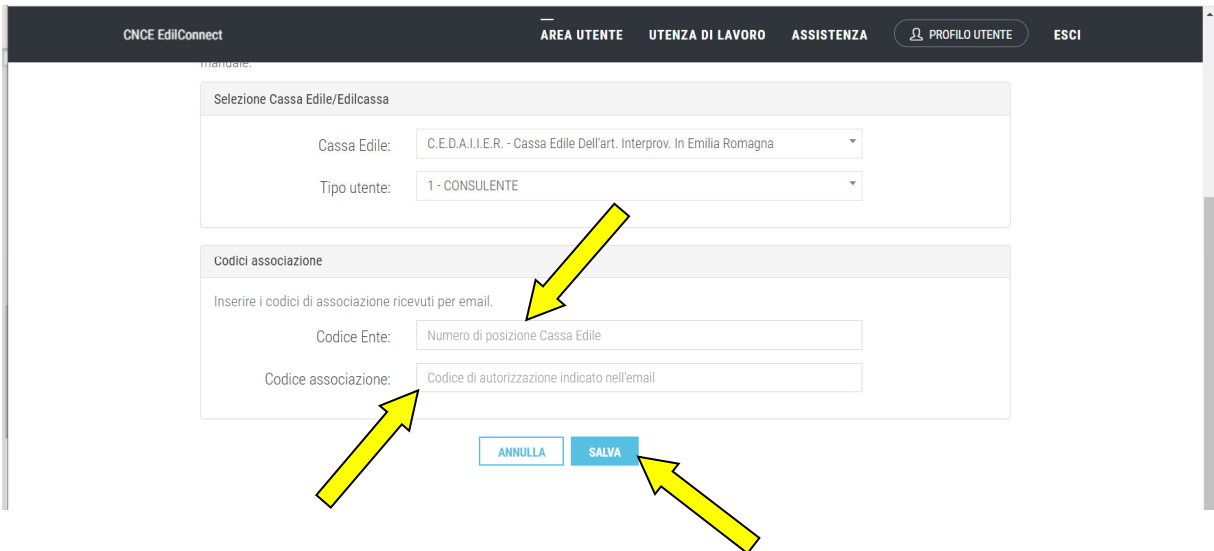
**Codice Ente** Indicare il numero di posizione dell'impresa o del consulente presso la Cassa Edile.

Indirizzo email/PEC:

**Email** L'indirizzo email o PEC inserito sarà quello a cui verranno inviati i codici usa e getta per l'associazione e deve corrispondere a quello registrato dalla Cassa Edile per l'impresa o il consulente.

- b) si inserisce la Cassa Edile prescelta, nel nostro caso basta digitare C.E. (la sigla iniziale con i puntini ed appaiamo subito come C.E.D.A.I.I.E.R.)
  - c) il tipo di utente (Consulente o Impresa)
  - d) il Codice che l'utente detiene presso la Cassa Edile
  - e) l'indirizzo e-mail di riferimento (dello studio o dell'impresa che si sta registrando) presente in Cassa Edile (vedi le NOTE a pagina 4)
- a questo punto si spinge sul tasto in basso **“Salva”**
  - se c'è un riconoscimento corrispondente, Edilconnect provvede a completare l'associazione inviando via mail un codice di conferma da utilizzare al prossimo accesso
  - si inserisce tale codice nella maschera che compare a video unitamente al Codice Cassa (Consulente o Impresa)





- dopo avere cliccato il tasto “Salva” si accede al programma Edilconnect e si presenta questa maschera



- nel caso l'inserimento riguardi il Consulente/Ufficio Paghe, è necessario verificare che le Imprese amministrate siano già correttamente associate allo stesso (procedura caricata dalla nostra Cassa Edile) e questa verifica si compie scegliendo il primo tasto in alto a sinistra “**Utenza di Lavoro**”
- se tutto va bene il caricamento è completo ed il Consulente, volendo (in base agli accordi con le proprie imprese) può operare inserendo i cantieri, visualizzandoli, ecc....
- nel caso invece in cui il riconoscimento del Consulente o dell'Impresa non sia stato correttamente agganciato, si dovrà chiamare la nostra Cassa Edile per verificare il/i dato/i che determina/no il mancato aggancio

#### NOTE

1. risulta evidente quanto sia necessario, per tutti gli Uffici Paghe/Consulenti, comunicare a Cedaier, da adesso in avanti, **eventuali aggiornamenti della mail di riferimento dello studio** (in genere associata alla persona che detiene il rapporto con la nostra Cassa Edile) nel caso questa venga sostituita o modificata
2. sottolineiamo inoltre che il Codice Cassa Edile di Imprese ed Uffici Paghe / Consulenti, è quello che oggi viene utilizzato come Nome Utente per accedere a GEDI (solo i 6 numeri e non le lettere)
3. gli uffici della Cedaier sono a Vs. disposizione per tutti i chiarimenti del caso
4. il **Manuale Edilconnect** è disponibile a questo link <https://edilconnectdata.blob.core.windows.net/storage/CNCE%20EdilConnect%20-%20Manuale%20utente.1.0.1.pdf?v=4>

Cordiali saluti.

Il Direttore  
Marco Degli Angeli



## **Elenco principali modelli Cedaiier presenti sul sito [www.cassaer.org](http://www.cassaer.org)**

### **area “Imprese” poi “Modulistica”**

- Mod 03 Domanda Iscrizione
- Mod 05 dipendenti neo assunti
- Mod 05 allegato privacy
- Mod 06 Comunicazione variazioni impresa
- Mod 07 Versamenti bancari impresa
- Mod 08 Conto corrente impresa
- Mod 12 Recesso da altre casse edili
- Mod 15 Prenotazione corsi scuola
- Mod 16 Comunicazione termine servizio paghe
- Mod 17 Adesione impiegati a CEDAIER
- Mod 18 Comunicazione a Sindacati per assunzione Part-time
- Mod 101 Domanda Fondo Incentivo Occupazione

### **area “Imprese” poi “Imprese in Trasferta”**

- Testo dell'Accordo Regionale trasferta Artigianato 2008
- Testo dell'Accordo Regionale trasferta Industria e Cooperazione 2003
- Ordinanze e Comunicazioni Sisma 2016
- Mod 18ER Richiesta applicazione accordo Regionale Trasferta
- Mod 20 richiesta applicazione accordo con Edilcassa Veneto - CEDAIER
- Mod 21 Pre informativa per lavori in trasferta
- Mod 22 Richiesta Cassa Edile di Modena mantenimento iscrizione in Cedaiier
- Mod 23 Lettera a Cassa Marche CEDAM mantenimento iscrizione in CEDAIER
- Mod 26 Richiesta a Cassa Edile Bolzano accentramento contributi in CEDAIER
- Mod 29IT Richiesta a varie Casse Edili per mantenimento iscrizione in CEDAIER
- Scheda da allegare a domanda quando si aprono cantieri all'Estero
- Modulo distacco in Soka Bau apertura cantieri in Germania
- Modulo distacco in BUAK apertura cantieri in Austria
- Modulo distacco in CESM apertura cantieri in Repubblica di San Marino
- Modulo distacco in UCF apertura cantieri in Francia

### **area “Dipendenti” poi “Modulistica”**

- Mod 04 Assistenze Forli-Cesena e Rimini
- Mod 04 Assistenze Parma
- Mod 04 Assistenze Piacenza
- Mod 09 Conto corrente dipendente
- Mod 17 Adesione impiegati a CEDAIER
- Delega invio CU Certificazione Unica
- Delega Familiari
- Modulo per Consenso dati ai Sindacati

pagina web: [www.cassaer.org](http://www.cassaer.org)

**Direttore Generale Cedaiier e Scuola**

**MARCO DEGLI ANGELI**

mail: [direzione@cassaer.org](mailto:direzione@cassaer.org)

## **Personale Cassa**

**BARBARA ORIOLI** *Responsabile area Servizi Imprese e Dipendenti*

mail: [barbara@cassaer.org](mailto:barbara@cassaer.org)

**CLAUDIA VOLPE** *Responsabile area Dati – Denunce mensili GEDI*

mail: [claudiav@cassaer.org](mailto:claudiav@cassaer.org)

**ELENA NUCCI** *referente Sede Territoriale di Rimini*

mail: [rimini@cassaer.org](mailto:rimini@cassaer.org)

**LUCA PAGANELLI** *Responsabile CED e Coordinamento Interno*

mail: [ced@cassaer.org](mailto:ced@cassaer.org)

**MARTA IORI** *area Servizi Assistenze Dipendenti e Sanedil*

mail: [marta@cassaer.org](mailto:marta@cassaer.org)

**MICHELA SABATTINI** *area Imprese – Versamenti*

mail: [michelas@cassaer.org](mailto:michelas@cassaer.org)

**SAMUEL VIROLI** *area CED*

mail: [samuel@cassaer.org](mailto:samuel@cassaer.org)

**SARA ASTRETTO** *area Denunce mensili e Trattamento Malattia/Infortunio*

mail: [sara@cassaer.org](mailto:sara@cassaer.org)

**TEODORA BOLOGNESI** *area Congruità di Cantiere*

mail: [teodora@cassaer.org](mailto:teodora@cassaer.org)

## **Personale Scuola**

**ALBERTO PISTOCCHI** *area Formazione finanziata e*

mail: [alberto@scuolaedileromagna.it](mailto:alberto@scuolaedileromagna.it)

**CECILIA CASADEI** *area Formazione (Corsi e Progetti Europei)*

mail: [cecilia@scuolaedileromagna.it](mailto:cecilia@scuolaedileromagna.it)

**ELENA NUCCI** *ufficio territoriale di Rimini Cedaier e Scuola*

mail: [rimini@cassaer.org](mailto:rimini@cassaer.org)

**GIORGIA MAGRI** *area Formazione Finanziata ed Europea*

mail: [giorgia@scuolaedileromagna.it](mailto:giorgia@scuolaedileromagna.it)

**MARIA ANTONIETTA BAVILA** *area Form. Finanziata e Coordinamento Int.o*

mail: [maria@scuolaedileromagna.it](mailto:maria@scuolaedileromagna.it)

**MATTEO DEGLI ANGELI** *area Docenze e CPT (Visite nei Cantieri)*

mail: [matteo@scuolaedileromagna.it](mailto:matteo@scuolaedileromagna.it)

**ROBERTO MAZZINI** *area Politiche Servizi al Lavoro, Formazione e Docente*

mail: [roberto@scuolaedileromagna.it](mailto:roberto@scuolaedileromagna.it)

**SARA ALESSANDRINI** *area Formazione (Prenotazione Corsi)*

mail: [formazione@scuolaedileromagna.it](mailto:formazione@scuolaedileromagna.it)