



Spettabile Istituto Bancario

[Yellow box for bank name]

Agenzia

[Yellow box for agency]

Città

[Yellow box for city]

La sottoscritta Impresa

[Light blue box for company name]

prega Codesto Istituto di accreditare il sotto indicato importo a favore della

**CEDAIER – Cassa Edile Emilia Romagna presso Cassa dei Risparmi di Forlì**

**conto corrente IBAN**

**IT11K0306967793100000003550**

con bonifico bancario da addebitare sul proprio c/c n°

[Yellow box for account number]

e relativo alla seguente causale (da inserire nel campo ordinante del bonifico):

**Codice Impresa (6 numeri)**

[Yellow box for company code]

**Mese (2 numeri)**

[Yellow box for month]

**Anno (4 numeri)**

[Light blue box for year]

**IMPORTO VERSAMENTO €**

[Light blue box for amount]

**TIMBRO E FIRMA DELL'AZIENDA**

[Yellow box for stamp and signature]

**VALUTA FISSA**

[Yellow box for currency: \_\_\_ / \_\_\_ / 20 \_\_\_]

**PRESENTAZIONE DELLA DENUNCIA**

**PRESENTAZIONE DELLA DENUNCIA NON TELEMATICA**

La copia originale della denuncia, in tutte le sue parti (MOD. 1 e MOD. 2), deve essere inviata per posta o telefax alla Cassa Edile **entro il 20° giorno dalla scadenza del periodo mensile di paga cui si riferisce**. Una seconda copia della denuncia deve essere trattenuta dall'impresa.

**PRESENTAZIONE DELLA DENUNCIA TELEMATICA TRAMITE SOFTWARE FORNITO GRATUITAMENTE DALLA CASSA O ALTRO SOFTWARE UTILIZZATO DALLE IMPRESE O DAI CONSULENTI.**

Alla Cassa Edile deve essere inviata la denuncia telematica via internet, in TUTTE le sue parti (MOD. 1 e MOD. 2) e con le modalità stabilite dalla Cassa Edile, **entro il 20° giorno dalla scadenza del periodo mensile di paga cui si riferisce**.

Un originale firmato della denuncia dei lavoratori occupati (MOD. 1) deve essere inviato anche per posta alla Cassa Edile. NON occorre inviare anche l'elenco dei lavoratori occupati (MOD. 2).

**Pagamento della denuncia**

**Il pagamento deve essere in ogni caso effettuato con il presente modulo di versamento (MOD. 7) da non allegare al bonifico o all'accredito. Il pagamento della denuncia deve avvenire tramite banca. Le denunce non dovranno in nessun modo essere portate in banca per effettuare il versamento.**

**PAGAMENTO TRAMITE BONIFICO BANCARIO**

Presentare alla Banca il presente modulo (MOD. 7) che NON deve essere allegato al bonifico né inviato alla CEDAIER se non espressamente richiesto. E' importantissimo compilare tutti i campi richiesti.

E' importante che la causale del versamento sia formata dai seguenti campi numerici: **Codice impresa** (inserire il numero di posizione Cassa Edile composto da 6 cifre). **mese** (inserire il mese al quale si riferisce la denuncia composto da 2 cifre) **anno** (inserire l'anno al quale si riferisce la denuncia composto da 4 cifre). In caso di bonifico tramite remote banking, nella causale del versamento specificare tutti i dati di cui sopra.

**PAGAMENTO ALLO SPORTELLO BANCARIO CON ASSEGNO CIRCOLARE O CONTANTI**

Presentare alla Banca, anche in questo caso, il presente modulo (MOD. 7). Nella causale del versamento dovranno sempre essere riportati i dati come sopra specificati. La Banca ricevente dovrà trasmettere l'accredito alla CEDAIER **SENZA ALCUN ALLEGATO**.