



Cassa Edile
CEDAIER

a tutti gli Uffici Paghe e Consulenti del Lavoro
a tutte le Imprese della Cassa Edile CEDAIER

Protocollo Numero 140332 - Comunicazione n. 0414 del 21.02.2023

**Attivazione Procedure di Alert per la congruità di
Cantiere - Conseguenze operative**

Come già anticipato con la nostra Comunicazione numero 411 del 4 gennaio, dal 1° marzo 2023 entrerà in vigore l'accordo sottoscritto dalle parti sociali nazionali del settore, il 7 dicembre 2022, unitamente alla procedura di Alert in materia di congruità nazionale e questo comporterà delle conseguenze operative che andiamo a riassumere nel dettaglio.

Prima di tutto, chiariamo che le procedure sotto indicate, riguardano **tutti i cantieri che saranno attivati in Cnce_Edilconnect a partire dal 1° marzo 2023** (cantiere iniziato il 27 febbraio ma attivato il 2 marzo, sarà assoggettato).

Le “**Procedure di Alert**”, accompagnate alle ultime **FAQ** ed alle **Prime indicazioni operative**, tutte allegate alla presente, consistono nell'**invio automatico di PEC**, utilizzando un indirizzo della Cassa Edile precedentemente convenuto, **gestito totalmente dal sistema CNCE_Edilconnect**, a tutte le Imprese ed a tutti i Committenti Pubblici che si troveranno in determinate condizioni che andremo a descrivere.

L'indirizzo della nostra Cassa Edile sarà **congruita.BO11@pec.it**

Dal 1° marzo 2023, in CNCE_Edilconnect, **verranno resi obbligatori i campi “indirizzo email/Pec committente” ed “indirizzo email/Pec impresa affidataria”**, (i campi sono già esistenti).

Di conseguenza, il portale genererà gli invii in automatico ma **ciascuna Cassa Edile agirà** (figurerà come soggetto che invia le mail), **in qualità di delegata, per l'effettuazione della richiesta e della verifica della congruità**, qualora l'Impresa non l'abbia già fatto.

Alla chiusura del cantiere, potranno verificarsi due situazioni:

- a) **Il cantiere risulta congruo ma la Cassa Edile dovrà comunque compiere una istruttoria** al fine di controllare che la manodopera inserita sia corretta (pensiamo alle fatture degli autonomi che dovranno essere fatte dando risalto all'importo imputato come manodopera). In caso positivo il sistema invierà una PEC invitando l'Impresa a richiedere l'attestazione o a scaricarla direttamente con il “codice di autorizzazione” riportato nella PEC stessa (oggi il sistema trasmette l'attestazione solo a seguito della richiesta);
- b) **Il cantiere non risulta congruo** e il sistema attende il **quinto giorno** dopo la scadenza del periodo di pagamento denuncia (denuncia di febbraio,



Cassa Edile Emilia Romagna
via Maestri del Lavoro d'Italia 129, Forlimpopoli (FC)
Tel. 0543 745832 - Fax 0543 745829 - www.cassaer.org
Codice Fiscale 92043580379 - P.IVA 04047300407



Cassa Edile CEDAIER

pagamento entro marzo, il sistema attende il 5 di aprile). La Cassa inviterà l'Impresa a richiedere l'attestazione e **se questa non lo farà entro 15 giorni, la Cassa dovrà segnalarla come irregolare in BNI** (anche il DURC risulterà pertanto irregolare).

Come farà l'Impresa a regolarizzare la propria posizione?

Il sistema CNCE_Edilconnect **invierà all'impresa una PEC** contenente il "piano di regolarizzazione". L'Impresa provvederà a **regolarizzare la propria posizione oppure a modificare il piano** in CNCE_Edilconnect.

Se l'Impresa regolarizzerà la posizione la Cassa Edile provvederà ad autorizzare la regolare congruità, **diversamente, trascorsi 15 giorni dall'invio della richiesta, l'operatore Cassa Edile dovrà emettere una attestazione negativa.**

La regolarizzazione può avvenire in 4 modi:

- a) **inserendo le ore mancanti di lavoro** (della manodopera) attraverso la modifica delle denunce mensili,
- b) **attivando un piano di rientro**, nel caso la mancanza di ore lavorate sia conseguente al mancato pagamento di una o più denunce mensili,
- c) **inserendo in CNCE_Edilconnect** (scelta prioritaria) o **inserendo le fatture** comprovanti, **il dato delle ore di manodopera dei subappaltatori**
- d) **indicando**, tramite la Direzione Lavori o l'Impresa stessa, **situazioni particolari** (a titolo di esempio utilizzo di macchinari tecnologici particolari),
- e) **pagando una quota** già evidenziata nella comunicazione PEC

Come più volte abbiamo annunciato in questi mesi, tutto il meccanismo della Congruità di Cantiere **diventerà sempre più stringente** ai fini di controllare il settore e mettere tutte le Imprese sane, in una situazione di concorrenza leale.

E' evidente che non sarà più sufficiente agire, come oggi avviene, intervenendo e correggendo un numero di denunce sempre maggiore e pertanto, considerato che **nelle nostre Province è la Cassa Edile Cedaiier a caricare nel sistema CNCE_Edilconnect le Notifiche Preliminari di Apertura Cantiere**, sarà necessario che le Imprese Affidatarie "aprano" il cantiere, prima dell'invio della prima denuncia mensile del cantiere.

Bisogna considerare che le esperienze maturate in questi mesi ci portano a considerare che molto spesso le Imprese non sanno di essere in un Cantiere soggetto alla verifica della Congruità (basti pensare allo spacchettamento dei contratti che spesso avviene nell'affidamento dei lavori – vedi la FAQ alla domanda numero 7, allegata).





Cassa Edile CEDAIER

Per questo motivo verrebbe da pensare che forse **la strada più “sicura” sia quella di aprire sempre i cantieri in CNCE_Edilconnect prima di inviare le denunce mensili di inizio attività in quel cantiere** perché questo permetterebbe di evitare di correre poi dietro a tutte le problematiche che emergono e che emergeranno sempre più considerando l’attivazione della nuova procedura di Alert.

In questo modo, nelle denunce mensili inviate alla Cassa Edile Cedaiier, non sarebbero più indicati i dati del Cantiere ma **solamente il codice Univoco CUC** individuato attraverso il sistema CNCE_Edilconnect.

Se poi il cantiere sarà soggetto a verifica congruità, le ore lavorate trasmesse alla Cassa saranno già correttamente collocate mentre se il cantiere non sarà oggetto di verifica, si sarà solamente perso il poco tempo necessario ad “aprire” la pratica in CNCE_Edilconnect (poco, considerato che quasi tutti i dati sono già presenti perché caricati dalla nostra Cassa Edile attraverso la Notifica Preliminare di Apertura Cantiere).

Va infine considerato il fatto che la CNCE ci ha informato, tramite una riunione Nazionale svoltasi a Roma la scorsa settimana, **l’intenzione di non consentire più la distribuzione delle ore lavorate dagli operai dell’impresa, presso il cosiddetto “cantiere fittizio”** ma come Cedaiier, in questa fase, **continueremo a permettere questo tipo di inserimento**.

E’ evidente però che sarà necessario che gli uffici paghe comincino ad abituarsi, sin da subito, a trasmettere le ore suddivise per cantiere (attivandosi dapprima con le imprese meglio strutturate) perché il rischio è che, da un giorno all’altro, non sia più consentita la trasmissione di ore nel “cantiere fittizio”.

Concludiamo, **allegando alla presente alcuni utili strumenti** (alcuni già trasmessi ma che riteniamo utile inviare nuovamente) quali:

- a) **Guida** sulle operazioni da compiere per “aprire” un cantiere in CNCE_Edilconnect
- b) le ultime **FAQ** di Cnce-Edilconnect
- c) l’**accordo** 07 dicembre 2022
- d) la **procedura informativa** sulla congruità e sugli Alert
- e) la **procedura di Alert** con le prime **indicazioni operative**.

Ovviamente, gli uffici della Cedaiier risponderanno a tutte le richieste di chiarimento che perverranno dagli uffici paghe e dalle Imprese.

Cordiali saluti.

Il Direttore
Marco Degli Angeli

Cassa Edile Emilia Romagna

via Maestri del Lavoro d’Italia 129, Forlimpopoli (FC)
Tel. 0543 745832 - Fax 0543 745829 - www.cassaer.org
Codice Fiscale 92043580379 - P.IVA 04047300407



GUIDA INSERIMENTO CANTIERE IN EDILCONNECT

Il consulente può accedere all'area utente dell'impresa in CNCE_Edilconnect direttamente da soldo cliccando sul pulsante "Accedi ad edilconnect"

The screenshot shows the 'SOLDO SISTEMA ON LINE DENUNCIA OPERAI' interface. At the top, it displays company information: 'Impresa Cod. 010489 Descr. EDIL & COLOR DI PERTESHI ARMEND Prov. CX Mese 09 Anno 2022 Ore lavorabili mese 176'. Below this, there are buttons for 'Invia alla Cassa o salva la denuncia', 'Torna ad Elenco Denunce', 'Elimina Denuncia', 'Stampa totali per operaio', 'Stampa totali per cantiere', 'Stampa Denuncia', 'Aggiornamento dati da Edilconnect', 'Ricalcola denuncia', and 'Accedi a Edilconnect' (highlighted with a blue circle). A checkbox is checked for 'Impresa versa in denuncia Fondo Sanitario Nazionale Impiegati'. The 'IMPRESA' section contains fields for 'Codice Impresa', 'Ragione Sociale', 'Consulente', 'Ragione sociale consulente', 'Mese', 'Anno', 'Codice Fiscale/Partita Iva', and 'Totale dipendenti assunti in forza all'impresa' (with sub-fields for 'Complessivi' and 'A tempo indeterminato'). A red note at the bottom right of the form states: 'Per salvare il totale dipendenti dopo aver inserito il valore nella casella di riferimento cliccare il tasto "Invia alla cassa o salva la denuncia" prima di visualizzare la lista errori'.

Oppure accedendo direttamente al sito www.congruitanazionale.it inserendo le proprie credenziali.

Per inserire un cantiere cliccare su "nuovo cantiere"

AREA UTENTE CNCE EDILCONNECT



The grid contains six service tiles:

- ASSOCIAZIONI CON CASSE EDILI/EDILCASSE**: L'utente è associato con 1 Cassa Edili/Edilcasse. Visualizza e aggiungi associazioni con Casse.
- RIEPILOGO MENSILE**: Richiedi l'email di riepilogo dei cantieri.
- PROFILO UTENTE**: Visualizza profilo, Cambia password.
- IMPRESE ASSISTITE**: Visualizza imprese, Servizi abilitati.
- GUIDA**: Manuale utente.

Poi cliccare su “inserimento da notifica”

CNCE EdilConnect

L'impresa è iscritta ad almeno una Cassa Edile/Edilcassa per cui sono disponibili in CNCE EdilConnect le notifiche preliminari. E' possibile inserire i dati del cantiere manualmente, oppure richiamare una notifica preliminare esistente.

Selezionare l'opzione desiderata.

INSERIMENTO DA NOTIFICA INSERIMENTO MANUALE ANNULLA

A questo punto si selezionerà la notifica corrispondente al cantiere che si vuole aprire in modo che la procedura di inserimento cantiere abbia i dati della notifica precaricati (rettangolo rosso). Se la notifica non è presente si può cercare fra quelle inserite negli ultimi 12 mesi cliccando su “La notifica non è nella lista, cerca le notifiche inserite negli ultimi 12 mesi” (rettangolo blu).

SELEZIONE NOTIFICA PRELIMINARE

Selezione notifica preliminare

Informazioni Selezionare la notifica preliminare dalla lista seguente, cliccando sul numero della notifica nella prima colonna. Nella lista sono riportate tutte le notifiche preliminari comunicate a CNCE EdilConnect, in cui è stata rilevata l'impresa, inserite negli ultimi 3 mesi.

Se la notifica preliminare desiderata non è compresa nella lista seguente, estendere l'intervallo di ricerca agli ultimi 12 mesi o inserire manualmente il cantiere e abbinarlo alla notifica quando richiesto.

La notifica non è nella lista, cerca le notifiche inserite negli ultimi 12 mesi.

La notifica non è nella lista, inserisci il cantiere manualmente.

Excel

Cerca:

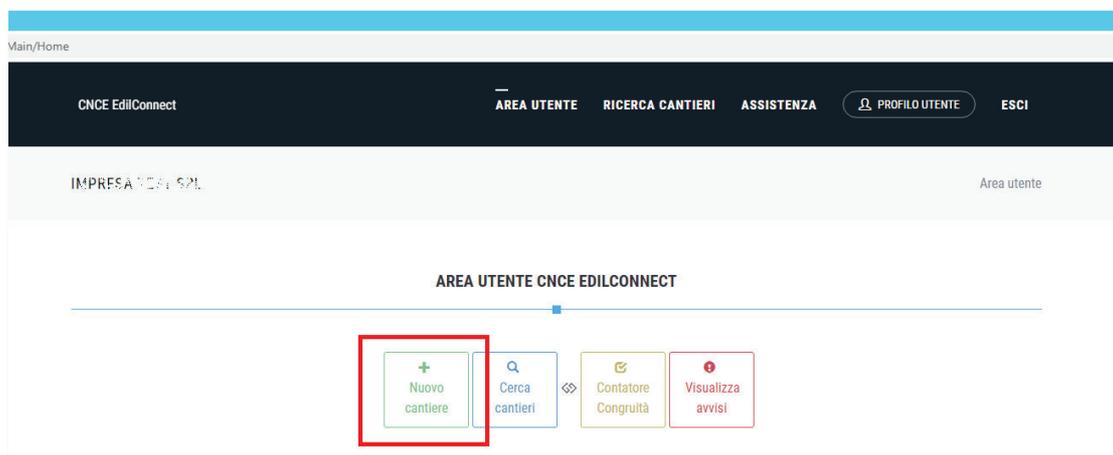
Numero	Data inizio	Data fine	Indirizzo	Pr	Descrizione	Committente	Visualizza
863131	29/11/2022	30/11/2023	VIA RAFFAELLO SANZIO 120 47500 - CESENA	FC	RIMOZIONE DI AMIANTO IN COPERTURE, OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO , CAPPOTTO ESTERNO E IN COPERTURA, POSA DI FOTOVOLTAICO. AL PIANO PRIMO RISTRUTTURAZIONE TOTALE DI UNITA' IMMOBILIARE, MODIFICA ALLE PARTIZIONI, PAVIMENTI E IMPIANTI.	CESENA (FC)	Visualizza notifica
864580	24/11/2022	16/12/2023	VIALE ORTIGARA 51-55 47900 - RIMINI	RN	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, ISOLAMENTO TERMICO, SOSTITUZIONE INFISSI, SOSTITUZIONE CALDAIE, FOTOVOLTAICO	PAL. A/B/C/A1 RIMINI (RN)	Visualizza notifica
864616	24/11/2022	21/12/2023	VIALE ORTIGARA 57 47900 - RIMINI	RN	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO, ISOLAMENTO TERMICO, SOSTITUZIONE INFISSI, SOSTITUZIONE CALDAIE, FOTOVOLTAICO	PAL.C RIMINI (RN)	Visualizza notifica

Se non è presente neanche in questa lista si dovrà procedere all’inserimento manuale selezionando “La notifica non è nella lista, inserisci il cantiere manualmente” (rettangolo verde) e seguendo la procedura di inserimento cantiere.

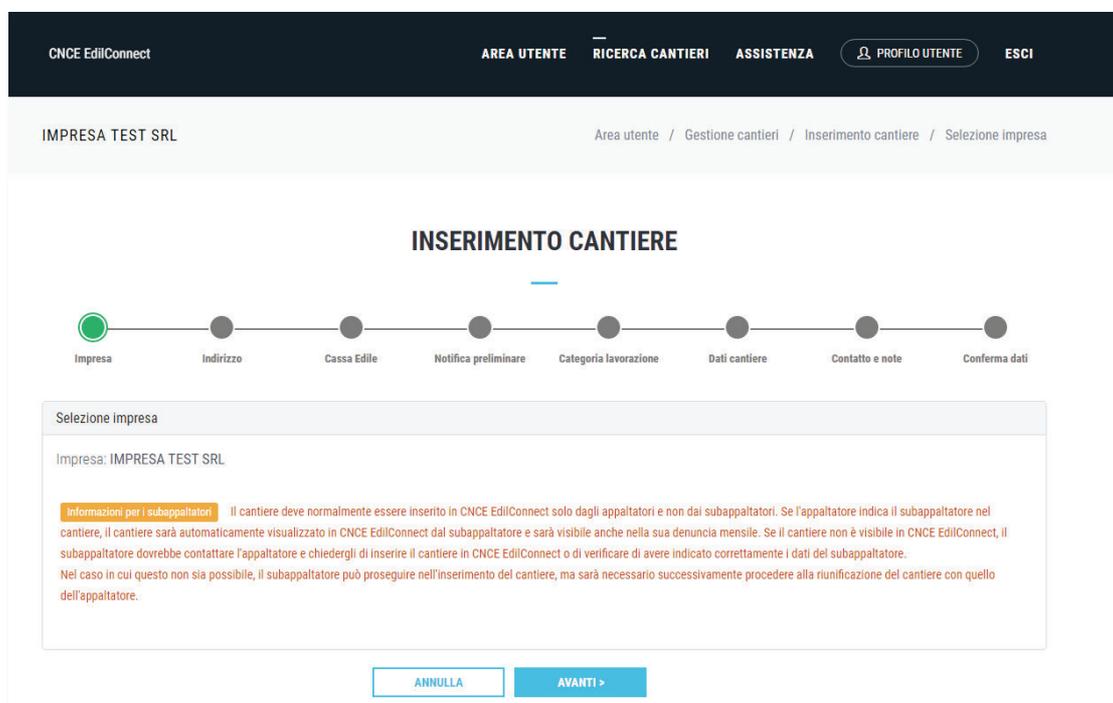


Inserimento di un cantiere

Per inserire un cantiere, premere il pulsante “Nuovo cantiere” nella pagina dell’area utente.



Viene visualizzata la prima pagina della procedura guidata. Come indicato nella pagina, i subappaltatori non dovrebbero normalmente inserire i cantieri in CNCE EdilConnect.



Premere “Avanti >” per passare alla seconda pagina della procedura.

Nella pagina è possibile indicare l'indirizzo o gli indirizzi del cantiere. Si suggerisce di consultare le indicazioni per la compilazione degli indirizzi, premendo il pulsante "Visualizza suggerimenti per la compilazione degli indirizzi".

CNCE EdilConnect AREA UTENTE RICERCA CANTIERI ASSISTENZA PROFILO UTENTE ESCI

INSERIMENTO CANTIERE

Impresa Indirizzo Cassa Edile Notifica preliminare Categoria lavorazione Dati cantiere Contatto e note Conferma dati

Istruzioni

Informazioni Indicare l'indirizzo del cantiere. Se il cantiere si estende su più indirizzi differenti, indicare per primo l'indirizzo principale, poi quelli secondari.

Visualizza suggerimenti per la compilazione degli indirizzi.

Indirizzo cantiere

Indirizzo*: Via/Piazza Indirizzo Civico/SNC

Comune*: CAP Comune Provincia

Annotazioni: Indicare eventuali annotazioni relative all'indirizzo

AGGIUNGI INDIRIZZO

< INDIETRO AVANTI >

Se il cantiere ha un solo indirizzo definito, indicarlo nei campi della pagina e premere "Avanti >". Se il cantiere ha più indirizzi, indicare quello principale e premere il pulsante "Aggiungi indirizzo". Se desiderato è possibile aggiungere delle annotazioni all'indirizzo, indicandole nell'apposita casella.

L'indirizzo inserito viene visualizzato nella lista.

INSERIMENTO CANTIERE

●
●
●
●
●
●
●
●

Impresa
Indirizzo
Cassa Edile
Notifica preliminare
Categoria lavorazione
Dati cantiere
Contatto e note
Conferma dati

Istruzioni

Informazioni Indicare l'indirizzo del cantiere. Se il cantiere si estende su più indirizzi differenti, indicare per primo l'indirizzo principale, poi quelli secondari.

👁 Visualizza suggerimenti per la compilazione degli indirizzi.

Tipo	Indirizzo	CAP	Comune	Provincia	Note	Azioni
Indirizzo Principale	PIAZZA DUOMO 1	20131	MILANO	MI		Rimuovi Modifica

Aggiungi un indirizzo

< INDIETRO
AVANTI >

Per aggiungere un altro indirizzo, premere il pulsante “Aggiungi un indirizzo”

●
●
●
●
●
●
●
●

Impresa
Indirizzo
Cassa Edile
Notifica preliminare
Categoria lavorazione
Dati cantiere
Contatto e note
Conferma dati

Istruzioni

Informazioni Indicare l'indirizzo del cantiere. Se il cantiere si estende su più indirizzi differenti, indicare per primo l'indirizzo principale, poi quelli secondari.

👁 Visualizza suggerimenti per la compilazione degli indirizzi.

Tipo	Indirizzo	CAP	Comune	Provincia	Note	Azioni
Indirizzo Principale	PIAZZA DUOMO 1	20131	MILANO	MI		Rimuovi Modifica

Aggiungi un indirizzo

Indirizzo cantiere

Indirizzo*: VIA TORINO SNC

Comune*: 20131 MILANO MI

Annotazioni: Indicare eventuali annotazioni relative all'indirizzo

AGGIUNGI INDIRIZZO

< INDIETRO
AVANTI >

Inserire i dati dell'indirizzo e premere il pulsante “Aggiungi indirizzo”.

Il secondo indirizzo viene visualizzato nella lista.

INSERIMENTO CANTIERE

Istruzioni

Informazioni Indicare l'indirizzo del cantiere. Se il cantiere si estende su più indirizzi differenti, indicare per primo l'indirizzo principale, poi quelli secondari.

👁 Visualizza suggerimenti per la compilazione degli indirizzi.

Tipo	Indirizzo	CAP	Comune	Provincia	Note	Azioni
Indirizzo Principale	PIAZZA DUOMO 1	20131	MILANO	MI		Rimuovi Modifica
Indirizzo Secondario	VIA TORINO SNC	20131	MILANO	MI		Rimuovi Modifica Imposta come principale

Aggiungi un indirizzo

< INDIETRO
AVANTI >

Se si vuole modificare un indirizzo, premere il pulsante "Modifica" nella riga dell'indirizzo, se si vuole rimuovere, premere il pulsante "Rimuovi", se si desidera modificare un indirizzo secondario in principale, premere il pulsante "Imposta come principale". L'indirizzo principale definirà la competenza del cantiere e sarà quello trasferito nelle denunce mensili delle Casse Edili.

Una volta inserito l'indirizzo, o gli indirizzi, premere il pulsante "Avanti >". Viene visualizzata la terza pagina della procedura, relativa alla selezione della Cassa Edile o Edilcassa competente per il cantiere a cui inviare la denuncia di nuovo lavoro.

Nota: se nella provincia corrispondente all'indirizzo principale del cantiere è previsto un sistema di gestione dei cantieri territoriale, la procedura verrà interrotta e sarà visualizzata una pagina informativa in cui saranno riportate le indicazioni fornite dalla Cassa Edile o Edilcassa competente per il territorio, relative alle modalità di inserimento dei cantieri.

INSERIMENTO CANTIERE

✓ ✓ ● ● ● ● ● ●

Impresa Indirizzo Cassa Edile Notifica preliminare Categoria lavorazione Dati cantiere Contatto e note Conferma dati

Istruzioni

Informazioni Indicare la Cassa Edile o EdilCassa competente per il territorio a cui denunciare il cantiere. Se l'impresa è iscritta a una delle Casse Edili incluse nell'elenco e non intende iscriversi alle altre presenti, selezionare la Cassa Edile a cui è iscritta. Se l'impresa non è iscritta a nessuna delle Casse Edili incluse nell'elenco, può selezionarne una a scelta.

Selezione impresa

Cassa Edile:

< INDIETRO
AVANTI >

Indicare la Cassa competente, selezionandola dalla tendina a discesa e premere "Avanti >". Viene visualizzata la quarta pagina della procedura di inserimento del cantiere, relativa alla selezione della notifica preliminare.

INSERIMENTO CANTIERE

✓ ✓ ✓ ● ● ● ● ●

Impresa Indirizzo Cassa Edile Notifica preliminare Categoria lavorazione Dati cantiere Contatto e note Conferma dati

Istruzioni

Informazioni Se il cantiere è soggetto a notifica preliminare, inserire il numero della notifica e premere il pulsante "Aggiungi notifica". Se le notifiche preliminari per il cantiere sono più di una, indicare per prima la notifica principale, poi quelle secondarie. Se il cantiere non è soggetto a notifica preliminare, o si vuole indicare la notifica in un secondo momento, premere il pulsante "Avanti"

Notifica preliminare

Numero notifica: + Seleziona notifica

Annotazioni:

AGGIUNGI NOTIFICA

< INDIETRO
AVANTI >

Se la Cassa Edile selezionata dispone di un'interfaccia con le notifiche preliminari, viene visualizzato il pulsante "Seleziona notifica", per selezionare la notifica dall'elenco proposto. In caso contrario è comunque possibile indicare il numero della notifica nella casella "Numero notifica".

Come per la selezione degli indirizzi, è possibile indicare più notifiche preliminari e/o aggiungere delle note nella casella “Annotazioni”.

Nota: Se l'utente non conosce il numero della notifica, o se il cantiere non è soggetto a notifica preliminare, lasciare vuote le caselle di testo e premere il pulsante “Avanti >”.

Una volta completato l'inserimento delle notifiche, premere il pulsante “Avanti >” per proseguire. Viene visualizzata la quinta pagina della procedura guidata, relativa all'attività prevalente del cantiere.

INSERIMENTO CANTIERE

✓ Impresa — ✓ Indirizzo — ✓ Cassa Edile — ✓ Notifica preliminare — ● **Categoria lavorazione** — ● Dati cantiere — ● Contatto e note — ● Conferma dati

Istruzioni

Informazioni Indicare l'attività prevalente del cantiere. Se l'attività prevalente non è compresa nell'elenco proposto, selezionare l'attività più simile e indicare l'effettivo tipo di attività nella casella "Annotazioni". In base all'attività prevalente del cantiere sarà effettuata la **verifica di congruità**.

? Come viene calcolata la congruità? Prova il simulatore

Attività prevalente

Attività prevalente: OG1 - NUOVA EDILIZIA CIVILE COMPRESI IMPIANTI E FORNITURE

Annotazioni: Indicare eventuali annotazioni relative alle categorie di lavorazioni. Se la categoria di lavorazione prevalente non è presente nell'elenco, o se sono presenti più categorie di lavorazioni, indicarle qui.

< INDIETRO AVANTI >

Importante: l'attività prevalente indicata sarà utilizzata per il calcolo dell'importo di manodopera necessario a soddisfare la verifica di congruità, per i cantieri soggetti a verifica. Per visualizzare maggiori informazioni sulla verifica di congruità, cliccare il pulsante “Come viene calcolata la congruità? Prova il simulatore”.

Selezionare l'attività prevalente dalla tendina a discesa e premere il pulsante “Avanti >”. Se l'attività prevalente non è compresa nell'elenco, oppure se si vogliono aggiungere delle annotazioni relative al tipo di attività svolta dall'impresa nel cantiere, indicarlo nella casella “Annotazioni”.

Completata la compilazione, premere il pulsante “Avanti >”.

Viene visualizzata la sesta pagina della procedura, relativa ai dati del cantiere.

The screenshot shows the 'INSERIMENTO CANTIERE' (Site Insertion) process. At the top, a progress bar indicates the current step is 'Dati cantiere' (Site Data), which is highlighted with a green circle. The other steps are: 'Impresa' (Company), 'Indirizzo' (Address), 'Cassa Edile' (Trade Association), 'Notifica preliminare' (Preliminary Notification), 'Categoria lavorazione' (Work Category), 'Contatto e note' (Contact and Notes), and 'Conferma dati' (Confirm Data). Below the progress bar, the 'Dati cantiere' form contains the following fields:

- Tipo lavoro***: A dropdown menu with the placeholder text 'Selezionare il tipo di lavoro'.
- Sono un subappaltatore ma il cantiere non è presente in CNCE EdilConnect. I dati dell'appaltatore sono indicati nella sezione "Committente".
- Data inizio lavori***: A date input field with the placeholder 'Data inizio lavori (GG/MM/AAAA)' and a calendar icon.
- Data fine lavori***: A date input field with the placeholder 'Data fine lavori (GG/MM/AAAA)' and a calendar icon.
- Descrizione***: A text input field with the placeholder 'Descrizione opera'.

La pagina comprende dei campi che possono essere personalizzati dalle singole Casse. I campi la cui descrizione termina con il carattere "*" sono obbligatori, gli altri sono facoltativi. Se il cantiere è inserito da un subappaltatore, deve selezionare la casella "Sono un subappaltatore ma il cantiere non è presente in CNCE EdilConnect."

Terminata la compilazione premere il pulsante "Avanti >".

Viene visualizzata la settima pagina della procedura, relativa ai dati di contatto e alle annotazioni.

The screenshot shows the 'INSERIMENTO CANTIERE' process at step 7: 'Contatto e note' (Contact and Notes). The progress bar shows 'Dati cantiere' as the previous step and 'Contatto e note' as the current step. The form contains the following fields:

- Annotazioni**: A text area with the placeholder 'Indicare eventuali annotazioni relative al cantiere'.
- Contatto**: Two text input fields, one containing 'BIANCHI' and the other 'GIOVANNI'.
- Telefono**: A text input field containing '02.1234567'.
- E-mail***: A text input field with a placeholder starting with '@' and 'indirizzo@casae-dile.it'.
- Orari**: A text input field containing 'Lun Ven 8.30 - 12.30'.

At the bottom of the form, there are two buttons: '< INDIETRO' (Back) and 'AVANTI >' (Next).

E' possibile indicare un recapito dove essere eventualmente contattati nel caso in cui un operatore di una Cassa avesse la necessità di chiarimenti relativi ai dati del cantiere inseriti.

Premere “Avanti >” per proseguire nella compilazione.

Viene visualizzata l'ultima pagina della procedura, comprendente il riepilogo del cantiere.

CNCE EdilConnect AREA UTENTE RICERCA CANTIERI ASSISTENZA [PROFILO UTENTE](#) ESCI

Notifica preliminare
Notifica preliminare Principale: 1234/2021

Dati cantiere
Tipo lavoro: IN PROPRIO
Data inizio: 01/06/2021
Data fine: 05/11/2021
Descrizione: COSTRUZIONE VILLETTA
Numero lavoratori previsti: -

Indirizzo
Indirizzo Principale: PIAZZA DUOMO 1 - 20131 MILANO (MI)

Dati contatto
Descrizione: GI. BRUNO GIOVANNI
Telefono: 02. 11115
Email: in.c@impreaedit.it
Orari: Lun Ven 8.30 - 12.30

Annotazioni
Annotazioni: -

Verifica di congruità

Importo manodopera atteso:	€ 68.544 (equivalente a € 480.000 x 14,28%)
Imponibile GNF corrispondente:	€ 27.418 (equivalente a € 68.544 / 2,5) Testa il simulatore di congruità

< INDIETRO SALVA

Nella sezione inferiore del riepilogo, se il cantiere è soggetto a verifica di congruità, vengono riportati i dati principali dei conteggi relativi alla verifica. Per maggiori chiarimenti è possibile anche da qui accedere al “simulatore di congruità”, premendo il pulsante “Testa il simulatore di congruità”.

Dopo aver verificato i dati inseriti, premere il pulsante “Salva” per salvare il cantiere.

Viene quindi visualizzata la pagina principale del cantiere.

FAQ CNCE_EDILCONNECT VI

1. *Nei casi previsti dall'art. 121 del Decreto Rilancio (34/2000) e delle successive circolari varate sull'argomento dall'Agenzia delle Entrate che impongono una contabilità separata sia per il sisma bonus che per l'ecobonus, è possibile il rilascio di singole attestazioni di congruità anche nei casi di un unico contratto di affidamento (il cui valore sia pari o superiore a 70.000 euro)?*

Sì, anche nell'ipotesi di un unico contratto di affidamento l'impresa affidataria potrà inserire in CNCE_Edilconnect un cantiere per il sisma bonus e uno per l'ecobonus (con attribuzione, quindi, di singoli CUC), di modo da poter richiedere, prima dell'erogazione del saldo finale, una distinta attestazione di congruità rispetto alla parte di opera conclusa per prima.

In tale fattispecie nella compilazione della denuncia mensile Cassa Edile/Edilcassa, l'impresa attribuirà ai singoli cantieri la manodopera impiegata.

2. *L'attestazione di congruità della manodopera rileva ai fini dell'asseverazione di cui all'art. 119 del D.L. n. 34/2020?*

No, stante quanto previsto dall'art. 4, co. 3 del DM n. 143/2021 in virtù del quale l'attestazione della congruità della manodopera deve essere dimostrata prima dell'erogazione del saldo finale da parte del committente, si rileva che la stessa non è necessaria ai fini dell'asseverazione di cui all'art. 119, co. 13 e ss del D.L. n. 34/2020.

3. *È soggetta a congruità l'opera oggetto di affidamenti plurimi da parte di un unico committente, con più contratti di appalto singolarmente di importo inferiore ai 70.000 euro?*

Sì, nel caso di un lavoro privato di importo complessivo pari o superiore ai 70.000 euro, in cui vi siano più contratti autonomi affidati da un unico committente, l'opera sarà comunque soggetta a congruità, indipendentemente dall'importo dei singoli contratti anche se di importo inferiore ai 70.000 euro. Ognuna delle imprese coinvolte nella realizzazione della medesima opera sarà considerata singolarmente come impresa affidataria per la parte di lavori di propria competenza e pertanto soggetta alla verifica di congruità.

All'atto di inserimento dei singoli contratti sul portale di CNCE_Edilconnect, pertanto, ognuna delle imprese interessate dovrà inserire il valore complessivo dell'opera, da rinvenire nella notifica preliminare, nonché l'importo dei lavori edili del singolo contratto, dando così luogo all'attribuzione di più CUC e, quindi, a distinte ed autonome attestazioni di congruità le cui risultanze non avranno alcuna ricaduta sulla filiera di appaltatori presenti nel cantiere stesso.

(cfr. anche FAQ nn. 4 e 12 della Com. CNCE n. 798)

4. Nel valore dell'opera complessiva rientrano i costi degli oneri relativi alla cessione dei crediti?

No, confronta anche FAQ n. 2 della 821/2022.

5. È possibile annullare un'attestazione di congruità emessa e richiederne una nuova successiva alle correzioni apportate?

Sì, laddove vengano rilevati errori materiali nei dati contenuti nell'attestazione di congruità o nel caso in cui l'importo dei lavori non sia stato aggiornato (es. variazioni in corso d'opera).

Su richiesta dell'impresa affidataria, pertanto, la Cassa Edile/Edilcassa, dovrà procedere alla disabilitazione del "Codice di autorizzazione", necessario per verificare l'esistenza dell'attestazione che invaliderà l'emissione precedente. In tal modo sarà riattivato il cantiere al fine di apportare le modifiche necessarie, a seguito delle quali sarà possibile effettuare una nuova richiesta di emissione di attestazione di congruità.

6. Ai fini del rilascio della congruità come si gestisce l'attestazione richiesta nel mese di conclusione del cantiere?

Nell'ipotesi in cui l'impresa abbia già raggiunto la congruità con l'effettuazione di denunce e versamenti precedenti, l'attestazione sarà rilasciata su tali presupposti.

Diversamente, laddove l'impresa non abbia raggiunto la congruità, al fine di poter ottenere l'attestazione anche prima della scadenza contrattuale di presentazione delle denunce e dei relativi versamenti, potrà effettuare il versamento dell'importo della manodopera mancante, a titolo di acconto, evidenziata dal sistema CNCE_Edilconnect e necessario al raggiungimento della congruità attesa.

Tale acconto concorrerà al conguaglio al momento della *presentazione della denuncia mensile di riferimento, che avverrà alla consueta scadenza* contrattuale.

7. Ai fini della verifica della congruità è possibile giustificare il mancato raggiungimento dell'importo atteso in caso di lavorazioni particolari?

Sì, nel caso di lavorazioni particolari, l'utilizzo di macchinari altamente tecnologici e/o materiali di pregio, autocertificato dall'impresa, giustifica il mancato raggiungimento dell'importo di manodopera (per i cantieri conclusi entro il 28 febbraio 2023). Dal 1° marzo 2023 tali fattispecie andranno giustificate attraverso l'esibizione di idonea documentazione, attestante tali specificità.

8. *Con riferimento all'accordo del 7 dicembre 2022 qual' è il costo preso a riferimento dal sistema CNCE_Edilconnect, per la determinazione della retribuzione del III° livello e del V° livello rispettivamente riferiti al lavoratore autonomo e al titolare di impresa artigiana?*

Il costo convenzionalmente determinato per la retribuzione del III° livello e del V° livello, riconosciuti rispettivamente al lavoratore autonomo e al titolare di impresa artigiana, è pari a:

- III livello: euro 11,88
- V livello: euro 13,27

9. *Ai fini dell'applicazione dell'istituto della congruità della manodopera, il montaggio di serramenti deve essere considerata attività edile?*

A sostituzione della FAQ n. 2 della Com. CNCE n. 812/2022 l'attività di fornitura e posa in opera o la sola posa di serramenti effettuata da imprese che, in virtù dell'attività svolta in via principale e/o prevalente, applicano un contratto collettivo diverso da quello edile, non sarà soggetta all'applicazione dell'istituto della congruità.

ult. rev. 20230131

Addì, 7 dicembre 2022 in Roma

ANCE, LEGACOOP PRODUZIONE E SERVIZI, AGCI-PRODUZIONE E LAVORO,
CONFCOOPERATIVE LAVORO E SERVIZI

ANAEPA CONFARTIGIANATO, CNA COSTRUZIONI, FIAE CASARTIGIANI, CLAAI EDILIZIA,
CONFAPI ANIEM e
FENEAL UIL, FILCA CISL, FILLEA CGIL

Le parti, in relazione all'applicazione dell'istituto della congruità della manodopera di cui all'Accordo delle parti sociali del 10 settembre 2020, integralmente recepito dal DM n. 143/2021 e al fine di dare piena attuazione alle disposizioni normative del DM n. 143/2021, anche attraverso un'azione incisiva volta a favorire la formazione e l'informazione di tutti i soggetti operanti nei cantieri e dei committenti pubblici e privati, a garanzia della corretta applicazione dell'istituto

concordano

- che, a decorrere dal 1° marzo 2023, per tutti i cantieri pubblici e privati, è introdotta la *procedura di alert*, individuata nell'ambito della Commissione congruità costituita dalle parti sociali, di cui all'allegato del presente accordo, costituente parte integrante dello stesso;
- che, in considerazione della fase di avvio del sistema congruità nazionale, *per i soli cantieri conclusi entro il 28 febbraio 2023 (la cui denuncia di nuovo lavoro sia stata effettuata a decorrere dal 1° novembre 2021)*, le Casse Edili/Edilcasse procederanno al rilascio dell'attestato di congruità anche qualora la documentazione giustificativa, eventualmente necessaria a dimostrare il raggiungimento della percentuale minima di congruità, sia costituita da un'autodichiarazione dell'impresa avente ad oggetto ad esempio, l'utilizzo di macchinari altamente tecnologici e/o materiali di pregio o presenza di manufatti estranei alle lavorazioni edili. Resta fermo che, a decorrere dal 1° marzo 2023 tutti i cantieri ancora aperti a tale data, inseriti nel sistema CNCE_Edilconnect, saranno sottoposti alla *procedura di alert*;
- che le Casse Edili/Edilcasse fatta salva, ove ne ravvisino la necessità, la verifica della correttezza di quanto attestato dai soggetti interessati, non potranno inserire blocchi/inibizioni nel sistema non previsti dalle procedure esistenti anche alla luce della FAQ n. 8 della COM. CNCE n. 803/2021;

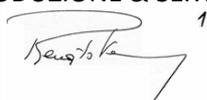
- che, in caso di lavoratori autonomi o titolari di impresa artigiana, fermo restando quanto previsto nell'art. 5 del D.M. n 143/2021, nonché quanto previsto nella FAQ n. 5 della COM. CNCE n. 798/2021, il sistema CNCE_Edilconnect dovrà attenersi per tali soggetti all'indicazione delle 173 ore massime di lavoro commisurate, convenzionalmente quale costo figurativo ai fini della congruità, rispettivamente al III° livello (operaio specializzato) per i lavoratori autonomi e al V° livello per il titolare di impresa artigiana, secondo gli importi stabiliti dal contratto collettivo nazionale dell'artigianato;
- che, fermo restando che l'inserimento nel sistema CNCE_EdilConnect delle ore lavorate dal lavoratore autonomo è la forma primaria per dimostrare il raggiungimento della percentuale di incidenza della manodopera, in caso di presentazione di documentazione (idonea fattura) che attesti i costi non registrati presso la Cassa Edile/Edilcassa, la stessa deve contenere specificatamente l'indicazione dell'importo di manodopera;
- che, anche alla luce della normativa sulla congruità e stante quanto stabilito nel tempo dalle parti sociali sottoscrittrici, è confermato l'obbligo della denuncia per lo specifico cantiere;
- di incontrarsi entro e non oltre il 31 gennaio 2023 per l'analisi e la risoluzione dei temi non ancora definiti.

Letto, confermato e sottoscritto

ANCE



LEGACOOP
PRODUZIONE & SERVIZI



CONFCOOPERATIVE
LAVORO E SERVIZI
Firmato digitalmente da:
Fabrizio Salomoni
Data: 07/12/2022
15:46:31

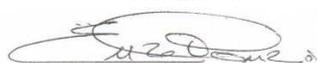
AGCI PRODUZIONE E
LAVORO



ANAEP
CONFARTIGIANATO



CNA
COSTRUZIONI



FIAE CASARTIGIANI



CLAAI EDILIZIA



CONFAPI ANIEM



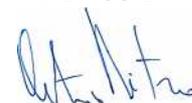
FENEAL UIL



FILCA CISL



FILLEA CGIL



PROCEDURA INFORMATIVA CONGRUITA'

Invio alert ai soggetti interessati

Alla luce della normativa vigente in tema di congruità e delle valutazioni effettuate nel corso delle riunioni della Commissione Congruità delle parti sociali, si riporta di seguito l'ipotesi di procedura informativa, che il sistema CNCE_Edilconnect veicola per il tramite della Cassa competente, per l'impresa affidataria e per il committente, suddivisa tra appalti pubblici e privati, al fine di sensibilizzare ad un corretto adempimento della normativa stessa con particolare riguardo alla richiesta dell'attestazione.

APPALTO PUBBLICO

1. A seguito dell'invio della DNL alla Cassa competente, anche tramite il sistema CNCE_EdilConnect, quest'ultima genera una mail-pec all'impresa affidataria e al committente, informandoli che, ai sensi del DM n. 143/21, l'opera denunciata è soggetta a verifica di congruità da richiedere, a cura dell'impresa e/o del committente, in occasione della presentazione dell'ultimo stato di avanzamento dei lavori da parte dell'impresa, prima di procedere al saldo finale da parte del committente.

Nell'ipotesi in cui l'impresa *affidataria, anche non edile*, non abbia inserito il cantiere in CNCE_Edilconnect, ma un suo subappaltatore abbia provveduto ad inserire il proprio lavoro indicando, nel campo obbligatorio, l'impresa affidataria, il sistema invierà una pec a quest'ultima invitandola ad adempiere all'inserimento del cantiere e comunque alla verifica dei dati già inseriti.

2. Ogni 3 del mese, invio del riepilogo da parte di CNCE_Edilconnect all'impresa affidataria dei dati relativi alla congruità dei propri cantieri, per consentire alla stessa la conoscenza dell'andamento della congruità.

3. Per i lavori di durata pari o superiore ai 30 giorni, *20 gg prima della fine dei lavori* invio di una Pec all'impresa affidataria e al committente con la quale si informa che, a seguito della chiusura del cantiere, si dovrà procedere alla richiesta della congruità prima di effettuare il pagamento dello stato finale.

4. *Alla data di chiusura del cantiere*, in caso di omessa richiesta della congruità:

- 4.1** *se il cantiere risulta congruo*, la Cassa, tramite Pec, invita l'impresa affidataria e il committente a richiedere l'attestazione di congruità obbligatoria ai fini del pagamento del saldo finale ovvero, in alternativa, a scaricarla direttamente dal portale www.congruitànazionale.it accedendo alla funzione "verifica attestazione congruità" e inserendo il CUC e il codice di autorizzazione, questi ultimi indicati nella stessa Pec;
- 4.2** *se il cantiere non risulta congruo*, il 1° giorno utile del mese successivo alla scadenza della denuncia di competenza del mese di chiusura del cantiere (*es. chiusura cantiere 16 aprile → 1° giugno*), la Cassa invia tramite Pec una nuova informativa al committente e all'impresa affidataria, con cui si segnala che l'opera denunciata non risulta congrua e che non si è proceduto alla richiesta dell'attestazione, con avviso di non procedere al pagamento del saldo finale (per il committente). Nella missiva sarà specificato che, in caso non si ottemperi a quanto previsto dalla normativa richiamata in tema di regolarizzazione (inclusa la possibilità di presentare eventuale documentazione giustificativa, compresa la dichiarazione del direttore dei lavori ai sensi dell'Accordo 10 settembre 2020) e di richiesta dell'attestazione di congruità entro e non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento della Pec, si procederà a segnalare l'impresa affidataria come irregolare in BNI e che tale irregolarità inciderà sulle successive verifiche di regolarità contributiva finalizzate al rilascio, per l'impresa affidataria, del DURC on-line di cui al decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 30 gennaio 2015.

È importante sottolineare che l'automatismo generato prevede che la Cassa Edile/Edilcassa agisca in qualità di delegata al fine di poter procedere alla richiesta dell'attestazione di congruità e, di conseguenza, il sistema CNCE_Edilconnect evidenzierà, sin dal momento dell'inserimento del cantiere, le conseguenze previste in caso di mancata richiesta di attestazione di congruità nei tempi definiti.

Si precisa che quest'ultima fase della procedura (punto 4.2) sarà attivata solo per i lavori la cui DNL sia stata presentata a decorrere dal prossimo 1° marzo 2023.

LAVORI PRIVATI

1. A seguito dell'invio della DNL alla Cassa competente, anche tramite il sistema CNCE_Edilconnect, quest'ultima genera una Pec all'impresa affidataria informandola che ai sensi del DM n. 143/21 l'opera denunciata è soggetta a verifica di congruità che deve essere dimostrata dalla stessa prima dell'erogazione del saldo finale del committente.

Nell'ipotesi in cui l'impresa *affidataria, anche non edile*, non abbia inserito il cantiere in CNCE_Edilconnect ma un suo subappaltatore abbia provveduto ad inserire il proprio lavoro indicando, nel campo obbligatorio, l'impresa affidataria, il sistema invierà una Pec a quest'ultima invitandola ad adempiere all'inserimento del cantiere e comunque alla verifica dei dati già inseriti.

2. Ogni 3 del mese, invio del riepilogo da parte di CNCE_Edilconnect all'impresa affidataria dei dati relativi alla congruità dei propri cantieri, per consentire alla stessa la conoscenza dell'andamento della congruità.
3. Per i lavori di durata pari o superiore a 30 giorni, *20 gg prima della fine dei lavori* invio di una Pec all'impresa affidataria con la quale si informa che l'erogazione dello stato finale da parte del committente potrà avvenire solo dopo aver richiesto ed ottenuto l'attestazione di congruità.
4. Alla data di chiusura del cantiere, in caso di omessa richiesta della congruità:
 - 4.1 *se il cantiere risulta congruo*, la Cassa, tramite Pec, invita l'impresa affidataria a richiedere l'attestazione di congruità obbligatoria ai fini del pagamento del saldo finale ovvero, in alternativa, a scaricarla direttamente dal portale www.congruitànazionale.it accedendo alla funzione "verifica attestazione congruità" e inserendo il CUC e il codice di autorizzazione, questi ultimi indicati nella stessa Pec.
 - 4.2 *se il cantiere non risulta congruo*, il 1° giorno utile del mese successivo alla scadenza della denuncia di competenza del mese di chiusura del cantiere (*es. chiusura cantiere 16 aprile → 1° giugno*), invio tramite Pec di una nuova informativa all'impresa affidataria con cui si segnala che l'opera denunciata non risulta congrua e che non si è proceduto alla richiesta dell'attestazione. Nella missiva sarà specificato che, in caso non si ottemperi a quanto previsto dalla normativa richiamata in tema di regolarizzazione (inclusa la possibilità di presentare eventuale documentazione giustificativa, compresa la dichiarazione del direttore dei lavori ai sensi dell'Accordo 10 settembre 2020) e di richiesta dell'attestazione di congruità entro e non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento della Pec, si procederà a segnalare l'impresa affidataria come irregolare in BNI e che tale irregolarità inciderà sulle successive verifiche di regolarità contributiva finalizzate al rilascio, per l'impresa affidataria, del DURC on-line di cui al decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 30 gennaio 2015.

E' importante sottolineare che l'automatismo generato prevede che la Cassa Edile/Edilcassa agisca in qualità di delegata al fine di poter procedere alla richiesta dell'attestazione di congruità

e, di conseguenza, il sistema CNCE_Edilconnect evidenzierà sin dal momento dell'inserimento del cantiere le conseguenze previste in caso di mancata richiesta di attestazione di congruità nei tempi definiti.

Si precisa che quest'ultima fase della procedura (punto 4.2) sarà attivata solo per i lavori la cui DNL sia stata presentata a decorrere dal prossimo 1° marzo 2023

Qualora dalle notifiche preliminari pervenute alla Cassa Edile/Edilcassa territorialmente competente risulti un lavoro pubblico o privato (quest'ultimo per un'opera il cui valore complessivo sia pari o superiore a 70.000 euro) cui non corrisponda alcuna DNL nel sistema CNCE_Edilconnect, la Cassa, decorsi 30 giorni dalla data presunta di inizio lavori indicata nella notifica stessa, invierà una comunicazione a mezzo Pec all'impresa affidataria, per informarla della necessità di ottemperare agli adempimenti previsti dalla normativa in materia di congruità.

Procedura di Alert: prime indicazioni operative

Il sistema CNCE_EdilConnect, nella fase di avvio, gestirà automaticamente tutte le comunicazioni previste dalla procedura di alert di cui all'Accordo del 7 dicembre 2022.

L'invio delle PEC relative alle procedure di "alert" avverrà, infatti, da parte del sistema CNCE_EdilConnect, che utilizzerà un indirizzo PEC predisposto della Cassa per inviare le comunicazioni a imprese e committenti. Le PEC e le informazioni relative alle comunicazioni saranno comunque messe a disposizione degli osservatori territoriali, comprensive delle ricevute di consegna. ***(a breve saranno inviate a tutte le Casse le anticipazioni sulle procedure operative di configurazione delle PEC che saranno oggetto anche di illustrazione nelle giornate studio programmate a Roma)***

La Cassa, in una fase successiva, potrà eventualmente decidere di inviare le PEC attraverso un sistema proprietario (es. Osservatorio territoriale).

Pertanto sulla base di quanto stabilito dalle parti sociali, operativamente si sintetizza quanto segue:

- la Cassa configura nel Client CNCE_EdilConnect i parametri della casella PEC da utilizzare per le comunicazioni (dati i volumi di PEC, si suggerisce di attivare una casella dedicata appositamente allo scopo);
- *dal 1° marzo 2023*, durante la compilazione del cantiere, verranno resi obbligatori i campi "indirizzo email/PEC committente" (Lavoro Pubblico o cantiere inserito da un subappaltatore) e "indirizzo email/PEC impresa affidataria", già esistenti. Ciò comporta che tutti i cantieri inseriti a partire da quella data avranno le informazioni di recapito per le PEC. Per i cantieri inseriti da un subappaltatore, nella sezione "Committente" dovrà essere indicata l'impresa affidataria, per cui il sistema potrà inviare la comunicazione prevista dall'accordo per richiedere l'inserimento del cantiere all'impresa affidataria;
- *sempre dal 1° marzo 2023*, al fine di rendere operative e procedure di alert, al termine dell'inserimento di ogni cantiere, in una sezione specifica del portale CNCE_EdilConnect (e sui sistemi territoriali di gestione cantieri), il sistema riporterà una dicitura finalizzata a informare che in caso di mancata richiesta dell'attestazione di congruità come richiesto dal DM n. 143/2021 la Cassa agirà, in qualità di delegata, per l'effettuazione della richiesta e della verifica di congruità;
- successivamente il sistema CNCE_EdilConnect invierà le PEC di cui ai punti 1 e 3 dell'accordo;
- per quanto riguarda il riepilogo mensile previsto al punto 2, questo continuerà ad essere inviato da CNCE_EdilConnect come avviene oggi;
- *Successivamente alla chiusura del cantiere si potranno verificare due casi:*

1) il cantiere risulta avere raggiunto la manodopera attesa

il sistema CNCE_EdilConnect invierà una PEC per invitare l'impresa o il committente a chiedere l'attestazione o a scaricarla direttamente dal portale. Ciò presuppone che l'attestazione sia in ogni caso già predisposta al momento dell'invio della PEC. Tuttavia, per stabilire se un'attestazione è positiva, è necessaria comunque l'istruttoria della Cassa (che potrebbe non accettare parte della manodopera indicata per il cantiere e quindi non considerare congruo il cantiere), per cui non è sufficiente che il cantiere risulti formalmente congruo al termine, ma deve necessariamente essere effettuata l'istruttoria.

A tal fine si prevede che, al termine del cantiere, se questo risulta formalmente congruo, il sistema genererà automaticamente la pratica di attestazione di congruità e la Cassa la visualizzerà come una normale pratica da istruire. A seguito dell'istruttoria, invece di trasmettere direttamente l'attestazione al richiedente, come avviene abitualmente, il sistema invierà la PEC indicata dall'accordo, informando l'utente di effettuare la richiesta di attestazione o scaricarla direttamente con il "codice di autorizzazione" riportato all'interno della PEC. Entrambe le operazioni non genereranno una nuova richiesta di attestazione, ma faranno scaricare all'utente l'attestazione già istruita dalla Cassa.

In questo modo l'operatore Cassa non ha nessuna variazione operativa e gestirà la pratica allo stesso modo di come gestisce le altre richieste.

2) il cantiere non risulta avere raggiunto la manodopera attesa

Il sistema attende "il 1° giorno utile del mese successivo alla scadenza della denuncia di competenza del mese di chiusura del cantiere". Per "1° giorno utile", dal momento che è necessario acquisire i versamenti della Cassa dell'ultimo mese, si propone il 5 del mese, per dare a tutti il tempo di trasmettere i versamenti.

L'accordo prevede che la Cassa inviterà l'impresa a chiedere l'attestazione e se questa non verrà chiesta entro 15 giorni, invierà l'impresa come irregolare alla BNI.

Pertanto:

- il "1° giorno utile" il sistema genera automaticamente la pratica di attestazione di congruità per la Cassa;
- il sistema genera automaticamente anche il "piano di regolarizzazione" proposto (come previsto dal decreto - "invito alla regolarizzazione"). Il sistema invia la PEC prevista dall'accordo all'impresa, allegando alla stessa il piano di regolarizzazione elaborato, invitandola a regolarizzare come indicato nel piano stesso, oppure ad accedere a CNCE_EdiConnect e modificarlo. Per i cantieri pubblici, copia della PEC viene inviata anche al committente, priva della sezione relativa alla regolarizzazione;
- l'operatore della Cassa gestisce la pratica come una normale pratica in cui l'impresa ha predisposto un piano di regolarizzazione prima di inviare la richiesta;
- se l'impresa non regolarizza entro 15 giorni l'operatore emetterà l'attestazione negativa e invierà l'impresa alla BNI.

ultimo agg. 20230207