



**Cassa Edile  
CEDAIER**

## A tutti gli Uffici Paghe e Consulenti del Lavoro

Protocollo Numero 125261 - Comunicazione n. 0390 del 24.08.2021

# **Accesso e registrazione alla piattaforma CNCE-Edilconnect**

**(per Uffici Paghe/Consulenti e Imprese, NO Associazioni)**

1

Come annunciato con la nostra comunicazione nr. 389, Vi trasmettiamo le istruzioni per “autenticarVi” nella piattaforma nazionale denominata **CNCE - Edilconnect** in cui abbiamo già inserito i dati delle nostre Imprese e dei nostri Uffici Paghe.

Tale procedura vale solo per Studi, Consulenti del Lavoro e Imprese e le possibilità sono due:

- 1. affidare alla Cedaier la registrazione nel sito Edilconnect – CNCE**
- 2. procedere autonomamente seguendo queste istruzioni:**

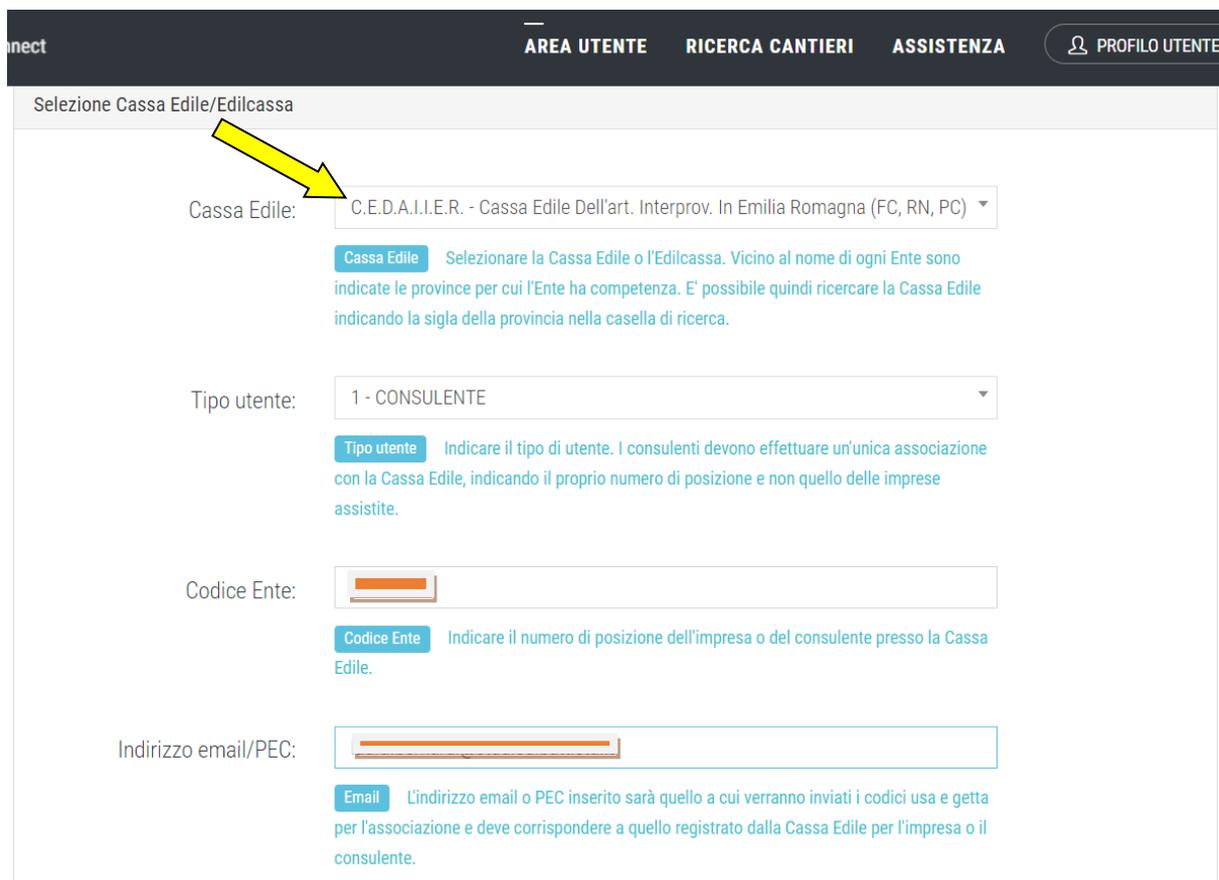
- il consulente o l'impresa si registra in Edilconnect accedendo al sito: [www.congruitanazionale.it](http://www.congruitanazionale.it) e sceglie “Nuovo Utente? Registrati”
- inserisce i dati che possono essere uguali (ma non necessariamente) a quelli presenti nell’anagrafica della Cassa e nello specifico Ragione Sociale, Codice Fiscale, Partita Iva, indirizzo, civico, comune, Cap, Provincia, dati persona di contatto, e-mail ed e-mail PEC
- sceglie una password e si dà conferma (almeno 8 caratteri tra cui maiuscole e minuscole, almeno 1 numero ed un carattere speciale)
- al termine della registrazione accede a Edilconnect (in automatico oppure inserendo codice fiscale indicato e password prescelta) ed il programma presenta la seguente maschera

Codice	Descrizione	Tipo utente	Azioni
Nessuna Cassa Edile o Edilcassa associata.			
Codice	Descrizione	Tipo utente	Azioni



che chiede:

- a) in alto a sinistra la Cassa Edile a cui Associarsi (si clicca e compare la maschera)



connect AREA UTENTE RICERCA CANTIERI ASSISTENZA PROFILO UTENTE

Selezione Cassa Edile/Edilcassa

Cassa Edile: C.E.D.A.I.I.E.R. - Cassa Edile Dell'art. Interprov. In Emilia Romagna (FC, RN, PC)

**Cassa Edile** Selezionare la Cassa Edile o l'Edilcassa. Vicino al nome di ogni Ente sono indicate le province per cui l'Ente ha competenza. E' possibile quindi ricercare la Cassa Edile indicando la sigla della provincia nella casella di ricerca.

Tipo utente: 1 - CONSULENTE

**Tipo utente** Indicare il tipo di utente. I consulenti devono effettuare un'unica associazione con la Cassa Edile, indicando il proprio numero di posizione e non quello delle imprese assistite.

Codice Ente:

**Codice Ente** Indicare il numero di posizione dell'impresa o del consulente presso la Cassa Edile.

Indirizzo email/PEC:

**Email** L'indirizzo email o PEC inserito sarà quello a cui verranno inviati i codici usa e getta per l'associazione e deve corrispondere a quello registrato dalla Cassa Edile per l'impresa o il consulente.

2

- b) si inserisce la Cassa Edile prescelta, nel nostro caso basta digitare C.E. (la sigla iniziale con i puntini ed appariamo subito come C.E.D.A.I.I.E.R.)
- c) il tipo di utente (Consulente o Impresa)
- d) il Codice che l'utente detiene presso la Cassa Edile
- e) l'indirizzo e-mail di riferimento (dello studio o dell'impresa che si sta registrando) presente in Cassa Edile (vedi le NOTE a pagina 4)
- a questo punto si spinge sul tasto in basso **“Salva”**
  - se c'è un riconoscimento corrispondente, Edilconnect provvede a completare l'associazione inviando via mail un codice di conferma da utilizzare al prossimo accesso



# Cassa Edile CEDAIER

- si inserisce tale codice nella maschera che compare a video unitamente al Codice Cassa (Consulente o Impresa)

Selezione Cassa Edile/Edilcassa

Cassa Edile: C.E.D.A.I.I.E.R. - Cassa Edile Dell'art. Interprov. In Emilia Romagna

Tipo utente: 1 - CONSULENTE

Codici associazione

Inserire i codici di associazione ricevuti per email.

Codice Ente: Numero di posizione Cassa Edile

Codice associazione: Codice di autorizzazione indicato nell'email

ANNULLA SALVA

- dopo avere cliccato il tasto “Salva” si accede al programma Edilconnect e si presenta questa maschera

CNCE EdilConnect

AREA UTENTE UTENZA DI LAVORO ASSISTENZA PROFILO UTENTE ESCI

AREA UTENTE CNCE EDILCONNECT

Utenza di lavoro: ROMAGNA COSTRUZIONI SRLS

Utenza di lavoro Nuovo cantiere Cerca cantieri Contatore Congruità Visualizza avvisi

- nel caso l’inserimento riguardi il Consulente/Ufficio Paghe, è necessario verificare che le Imprese amministrate siano già correttamente associate allo stesso (procedura caricata dalla nostra Cassa Edile) e questa verifica si compie scegliendo il primo tasto in alto a sinistra **“Utenza di Lavoro”**
- se tutto va bene il caricamento è completo ed il Consulente, volendo (in base agli accordi con le proprie imprese) può operare inserendo i cantieri, visualizzandoli, ecc....
- nel caso invece in cui il riconoscimento del Consulente o dell’Impresa non sia stato correttamente agganciato, si dovrà chiamare la nostra Cassa Edile per verificare il/i dato/i che determina/no il mancato aggancio





# Cassa Edile CEDAIER

## NOTE

1. risulta evidente quanto sia necessario, per tutti gli Uffici Paghe/Consulenti, comunicare a Cedaier, da adesso in avanti, **eventuali aggiornamenti della mail di riferimento dello studio** (in genere associata alla persona che detiene il rapporto con la nostra Cassa Edile) nel caso questa venga sostituita o modificata
2. sottolineiamo inoltre che il Codice Cassa Edile di Imprese ed Uffici Paghe / Consulenti, è quello che oggi viene utilizzato come Nome Utente per accedere a Soldo (solo i 6 numeri e non le lettere)
3. gli uffici della Cedaier sono a Vs. disposizione per tutti i chiarimenti del caso
4. il **Manuale Edilconnect** è disponibile a questo link <https://edilconnectdata.blob.core.windows.net/storage/CNCE%20EdilConnect%20-%20Manuale%20utente.1.0.1.pdf?v=4>

4

Cordiali saluti.

Il Direttore  
Marco Degli Angeli

