

A tutti gli Uffici Paghe e Consulenti del Lavoro

Protocollo Numero 20401 - Comunicazione n. 0246 del 06.12.2011

Caricamento Denunce Mensili su Soldo con dati per verifica Part-time e Congruità

A seguito di quanto comunicato in precedenza, **a partire dalle denunce relative al mese di Gennaio 2012, nella procedura di caricamento di Soldo online**, andrà posta particolare attenzione nell'inserimento dei dati utili **a verificare i dati dei dipendenti in forza (particolare riferimento al part-time) e la congruità di cantiere.**

In futuro questi dati, man mano che si concluderà la sperimentazione prevista nel caso della congruità (vedi Ns. comunicazione precedente 245) e nel caso in cui si attiveranno i blocchi previsti per la normativa del part-time, **potranno diventare motivo di blocco della denuncia alla Cassa Edile.**

E' importante abituarsi ad inserire tutti i dati richiesti ed intervenire nei casi in cui il programma segnalerà incongruenze in modo da farsi trovare pronti, nel momento in cui le normative diventeranno obbligatorie.

a) Verifica dei dati del dipendente (imponibili contributivi, paga oraria e mansioni). Controlli attivati su Soldo.

- 1. L'imponibile contributivo** presente nella denuncia di ogni singolo operaio o apprendista operaio (esclusi gli impiegati), da gennaio 2012, dovrà corrispondere al totale dato dalla **paga oraria moltiplicata per la somma delle ore ordinarie e festive** (per i dipendenti da Imprese di Forlì-Cesena vanno comprese anche le **ore "godute" di ferie e permessi**);
- 2. La paga oraria** dovrà essere almeno pari a quella contrattualmente prevista (vedi tabelle su sito Cedaier) e dovrà sempre essere indicata (nel caricamento manuale viene riproposta il mese successivo mentre in quello da file è presente sul tracciato);
- 3. Si dovrà indicare, nell'apposito campo, ove sono richieste le informazioni relative al rapporto di lavoro del dipendente, la mansione svolta dal lavoratore** (vedi tabella di seguito e comunque già presente da anni su Soldo).

Codice	Descrizione mansione
01	muratore
02	carpentiere puntatore
03	ferraiolo

04	gruista
05	autista
06	manovale, badilante
07	piastrellista, posatore
08	asfaltista, bitumatore
09	verniciatore
10	meccanico, tornitore
11	magazziniere, guardiano
12	elettricista, idraulico
13	saldatore, fabbro
14	scalpellino, selciatore
15	calcestruzzo, attrezzista
16	fornellista
17	macchinista, escavatorista
18	cuoco
19	varie
20	caposquadra
25	Guardiano
99	non dichiarata

Le indicazioni di errore saranno, inizialmente, di tipo “non bloccante” mentre **a partire dalle denunce relative al mese di Aprile 2012 diverranno “bloccanti”** (la denuncia non potrà essere trasmessa alla Cassa se non vi sarà corrispondenza come sopra indicato).

E' utile sottolineare che le norme di cui sopra sono da tempo rispettate nella gran parte delle denunce caricate su Soldo, da parte degli uffici paghe delle nostre imprese.

b) Verifica Part-time

L'impostazione della Cedaier non è mutata e **non si è deciso ancora di procedere con la richiesta di contribuzione integrativa nei casi che “sembrano” superare i limiti** ma non possiamo ignorare l'ultimo interpello del ministero (allegato alla ns. Comunicazione n. 245) ne i maggiori controlli degli Organi competenti che si sono già attivati nel 2011 e che proseguiranno nel prossimo anno.

La finalità principale delle verifiche affidate al sistema delle Casse Edili discende dalla contrattazione in essere ed è quella di cercare di invertire un fenomeno che negli ultimi anni ha portato, all'interno delle imprese edili, una massiccia presenza di operai a part-time.

Si verifica che spesso, non vengono inseriti i dati necessari a definire l'eventuale esenzione di un Part-time dal conteggio aziendale, questo sia per le denunce inserite manualmente sia per quelle inserite da file (release 19 di Soldo) e pertanto ribadiamo che questo dato, laddove presente, va compilato, sulla base delle Comunicazioni n. 433, 436 e 447 della CNCE, non solo **per i rapporti di lavoro a tempo parziale attivati dopo il 1° gennaio 2011, ma anche per tutti quelli attivati prima di tale data.**

Adempiere a questo obbligo consentirà, qualora dovesse attivarsi il controllo con conseguente richiesta di contribuzione integrativa nei casi di superamento dei limiti, di evitare equivoci e richieste di contributi non dovuti.

Permetterò inoltre, prima di attivare tale verifica e richiesta, di preavvisare le imprese che si trovano a superare detti limiti.

Ricordo che le possibili esenzioni vanno così compilate:

- 0 Nessuna esenzione
- 1 Operaio non adibito alla produzione
- 2 Operaio adibito a lavori di restauro o archeologici
- 3 Operaio con trattamento pensionistico
- 4 Trasformazione da lavoro a tempo pieno in rapporto a tempo parziale per comprovati motivi di salute ed assistenza familiare

Vi invito a porre particolare attenzione a questo dato.

Colgo l'occasione per invitarVi a trasmettere, con la domanda di assunzione nuovo dipendente o attraverso gli appositi modelli, il numero di cellulare dei Dipendenti onde trasmettere loro le comunicazioni di pagamento.

Questo servizio non è solo importante ma **trova anche il gradimento dei dipendenti** che si trovano ad essere tempestivamente avvisati anche in considerazione del fatto che la massiccia presenza di lavoratori stranieri con dimora spesso non precisa fa, del **numero di cellulare, l'unico elemento preciso di recapito.**

RingraziandoVi per la collaborazione e l'aiuto che sempre fornite, colgo l'occasione per porgerVi i più

Cordiali *saluti.*

Il Direttore
Marco Degli Angeli

