

*Cassa Edile Emilia Romagna*

## **A tutti i Consulenti del Lavoro e Uffici Paghe**

Protocollo Numero 19201 - Comunicazione n. 0223 del 06.09.2010

### **NUOVE NORME IN VIGORE DAL 07 SETTEMBRE 2010 PER IL RILASCIO DEL TESSERINO DI CANTIERE**

all'articolo 18, comma 1, lettera u), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81

Sulla Gazzetta Ufficiale n. 196 del 23 agosto 2010 è stata pubblicata la Legge n. 136/2010 dal titolo "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e all'articolo 5 (Identificazione degli addetti nei cantieri), è previsto che nella tessera di riconoscimento, prevista dall'art. 18, comma 1, lettera u), del [Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008](#), dovrà essere precisata anche la **data di assunzione** e, **in caso di subappalto**, la relativa autorizzazione.

Inoltre, nel caso di lavoratori autonomi, la tessera di riconoscimento prevista dall'art. 21, comma 1, lettera c) dello stesso Decreto, **deve contenere anche l'indicazione del committente**.

Il provvedimento entra in vigore il 7 settembre 2010 e con la presente la Cedaier informa che **è operativa la procedura per il rilascio dei Tesserini di Cantiere aggiornata come dalle indicazioni di cui sopra**, salvo il numero di autorizzazione di subappalto che, in virtù delle caratteristiche delle imprese iscritte, è soggetto ad una variazione continua (legata al fatto che i lavoratori sono quasi sempre itineranti nei vari cantieri dell'Impresa).

**Pertanto i tesserini potranno essere stampati con la procedura Cedaier avendo poi cura di segnare, a penna o in qualche altra forma, il numero di autorizzazione nel caso di lavori in subappalto.**

Questo comporta che da adesso in avanti il tesserino sarà soggetto, per tutti coloro che operano in subappalto, a sostituzione continua e pertanto, forse, è il caso di richiedere la stampa in più copie.

Per quanto riguarda la Cedaier abbiamo predisposto uno spazio in cui segnare detto codice mentre il tesserino continuerà a venire stampato **in formato Tessera plastificata e con foto**.

Per ottenere questo, è necessario che le foto dei dipendenti siano inviate a Cedaier in formato digitale attraverso la procedura allegata e seguendo le istruzioni del link "[Tesserini](#)" presente nella homepage del sito Cedaier [www.cassaer.org](http://www.cassaer.org)

I Tesserini saranno inviati da Cedaier direttamente all'indirizzo dell'azienda che li ha richiesti (anche in più copie se anticipatamente richiesto tramite mail a [modelli@cassaer.org](mailto:modelli@cassaer.org)).

Il servizio continua ad essere completamente gratuito.

Cordiali saluti.

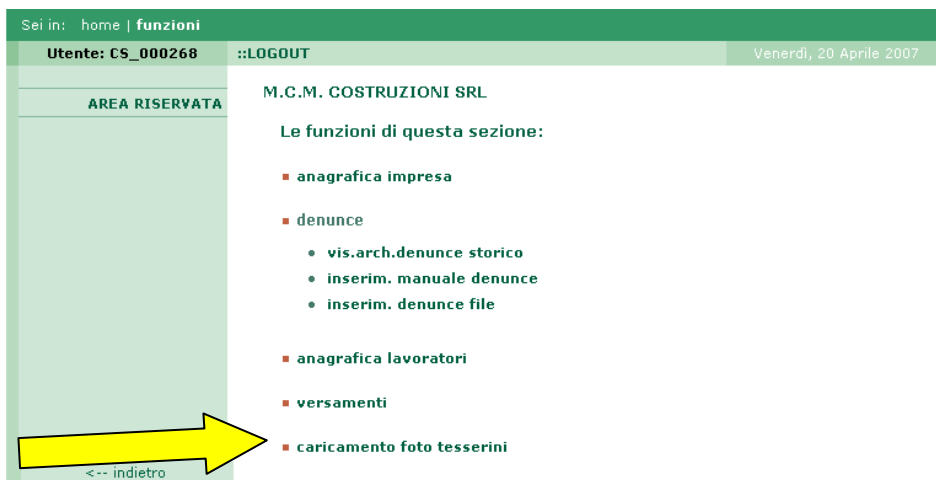
Il Direttore  
Marco Degli Angeli  


## Procedura per il caricamento delle foto digitali per il rilascio del Tesserino di riconoscimento in cantiere

Per permettere ai consulenti di caricare le foto degli operai è necessario andare nel sito Cedaier [www.cassaer.org](http://www.cassaer.org) nell'Area Riservata e poi selezionare l'Impresa in cui è assunto l'operaio o gli operai di cui si vuole caricare la foto



clickare la voce "caricamento foto tesserini"



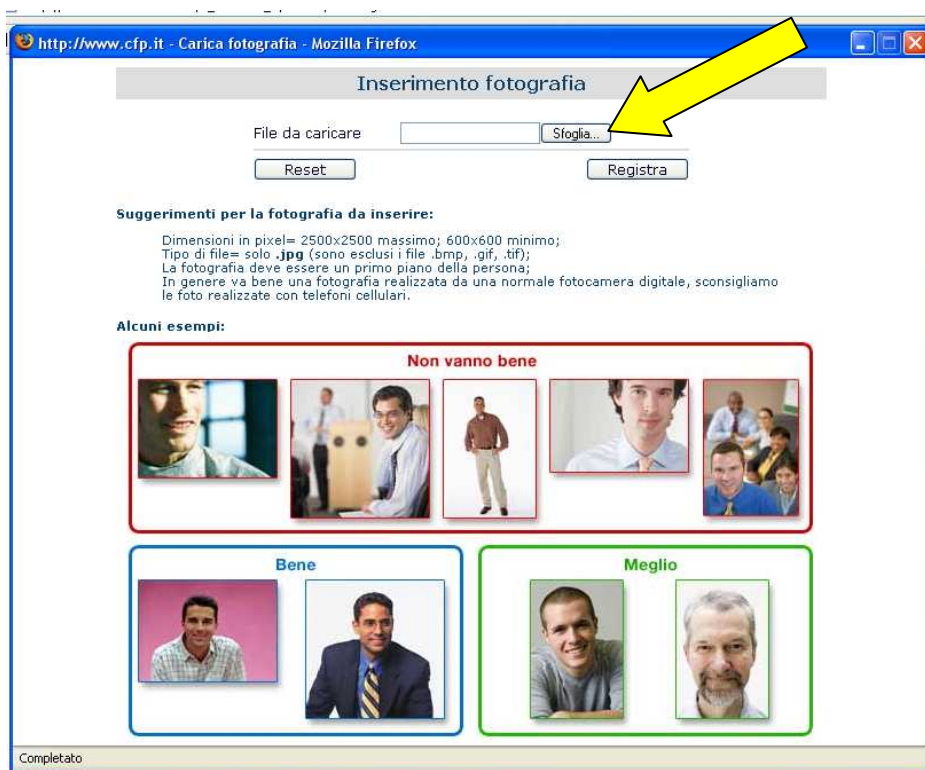
A questo punto si avrà l'accesso all'elenco dei lavoratori attualmente attivi per l'impresa con la possibilità di caricare la/le foto



## Cassa Edile Emilia Romagna

Selezionando il dipendente per il quale si vuole caricare la foto cliccando su “Upload foto” si apre una finestra ove caricare il file selezionandolo direttamente dal computer del consulente o dell’ufficio paghe da cui ci si sta collegando.

A questo punto si clicca sul tasto sfoglia per cercare la directory, nel proprio computer, ove sono collocate le foto, si seleziona quella interessata



a titolo di esempio da questa directory si clicca il tasto apri dopo avere scelto la foto foto\_test.jpg



## Cassa Edile Emilia Romagna

si ritorna automaticamente alla schermata sotto e si clicca su “Registra”



la foto ridimensionata ottenuta verrà mostrata per conferma della ricezione e del caricamento



A questo punto la foto è caricata correttamente e la procedura può ritenersi conclusa.

Va ripetuta per quanti dipendenti e per quante imprese si vogliono caricare i tesserini.

La mattina seguente la Cedaier (attraverso un automatismo che di notte sposterà tutte le foto caricate durante il giorno al Server della Cassa) stamperà i tesserini e provvederà all'invio all'Impresa.

**Se il numero di tesserini richiesti per dipendente è maggiore di uno, è opportuno richiederlo inviando preventivamente una mail all'indirizzo [modelli@cassaer.org](mailto:modelli@cassaer.org)**