

## **A tutti i Consulenti del Lavoro**

Protocollo Numero 17664 - Comunicazione n. 0205 del 19.03.2009

### **Dati del cantiere in denuncia mensile su Soldo per visite del Professionista Sicurezza in apertura cantiere e visite RLST Responsabili Territoriali Sicurezza Lavoratori**

La Cedaiier, in accordo con la Scuola edile Artigiana, ha previsto una importante iniziativa che consiste in una **verifica preventiva nei cantieri in avviamento attraverso una visita di un tecnico competente a valutare quanto applicato sul versante Sicurezza sul Lavoro** anche e soprattutto in linea con il Testo del D.Lgs 81/2008.

La verifica consisterà in due visite durante le quali, nel corso della prima il tecnico risconterà eventuali punti critici da modificare mentre nella seconda valuterà se sono state attivate le soluzioni suggerite e, in caso affermativo, **apporterà all'ingresso del cantiere un cartello che attesta l'avvenuto controllo.**

L'iniziativa non avrà alcun costo per l'Impresa.

In questo periodo sono iniziati anche, in attuazione degli Accordi Nazionali e Locali che si riferiscono alla Sicurezza, **le visite degli R.L.S.T. Rappresentanti Territoriali dei Lavoratori alla Sicurezza** che, previo invio comunicazione scritta e/o telefonica all'Impresa, intervengono in cantiere sottoscrivendo un verbale della visita effettuata.

Anche in questo caso lo scopo dell'iniziativa è di evidenziare, senza eseguire alcuna sanzione, le cose che in un cantiere devono essere applicate e/o migliorate ed anche in questo caso verrà rilasciata una documentazione comprovante quanto rilevato.

In questa prima fase **si è deciso di procedere con i soli cantieri di durata superiore ai tre mesi** proprio perché sono quelli più strutturati e che pertanto dovrebbero essere più esposti a rischi ma anche a visite ispettive degli Organi di Vigilanza.

Per poter attivare tutto quanto sopra esposto, è necessario conoscere alcuni dati che oggi non vengono quasi mai inseriti nella denuncia mensile su Soldo (in genere si scrive l'indirizzo del cantiere nel campo descrizione).

Con la presente vi chiediamo pertanto, da adesso in avanti, nell'interesse Vs. e delle Vs. Imprese, di **inserire nei nuovi cantieri, i dati che nella schermata della pagina seguente sono evidenziati in giallo:**

- Descrizione (inserire il nome del cantiere- es. Ospedale di Cesena)
- Indirizzo (inserire la via ed il numero civico del cantiere)

- Comune (inserire il codice Istat del comune ed apparirà a fianco il nome)
- Cap (inserire il Cap del comune ove ha sede il cantiere)
- Località (inserire la frazione eventuale del cantiere)
- Data inizio (inserire la data presunta di inizio del cantiere in 10 campi – es. per 14 marzo 2009 scrivere 14/03/2009)
- Data fine (inserire la data presunta di fine del cantiere in 10 campi – come sopra)
- Importo appalto (inserire l'importo dell'appalto in 10 cifre es. per 123.000,00 € scrivere 0012300000)
- Incidenza mano d'opera (inserire la percentuale di costo della mano d'opera sul totale dell'importo dell'appalto in 10 cifre – es. per 60 % scrivere 0000006000)

Chi volesse completare meglio il quadro può ovviamente inserire anche alcuni o tutti gli altri dati.

Naturalmente i dati non vanno compilati nel caso di denunce presentate sul cantiere fittizio, ove ha sede l'impresa (ad esempio per gli imbianchini che spesso compiono lavori di brevissima durata e che non hanno la necessità di fare la denuncia per cantiere nel caso di durate inferiori ai 15 gg.).

Gli uffici che utilizzano **l'invio delle denunce su Soldo attraverso la produzione di un file**, riceveranno nei prossimi giorni il nuovo tracciato da compilare dove è stata modificata l'area denominata CA con l'aggiunta dei campi descritti sopra.

Ripetiamo che, in questa prima fase, si può procedere, per non gravare troppo gli uffici paghe, con la compilazione dei soli cantieri di durata superiore ai tre mesi.

*Cordiali saluti.*

Il Direttore  
Marco Degli Angeli  


**Maschera che appare su Soldo per l'inserimento delle denunce manuali**

Questa è la maschera che si presenta su "Soldo", per caricamento denunce mensili, quando si va ad inserire un nuovo cantiere.

Onde rispondere a quanto sopra richiesto, è necessario inserire i dati almeno nelle caselle sottolineate in giallo.

Quando un campo appare in rosso, significa che il contenuto viene selezionato da una tabella.

|   |                                 |  |                      |
|---|---------------------------------|--|----------------------|
| <input type="button" value="Conferma"/> |                                 | <input type="button" value="Ritorna"/> |                      |
| <b>CANTIERE</b>                         |                                 |  |                      |
| Codice                                  | Descrizione                     |  |                      |
| 13051                                   | <input type="text"/>            |  |                      |
| Indirizzo                               | <input type="text"/>            |  |                      |
| Comune                                  | Descrizione Comune              | Cap                                    |                      |
| <input type="text"/>                    | <input type="text"/>            | <input type="text"/>                   |                      |
| Località                                | <input type="text"/>            |  |                      |
| Attività                                | Descrizione Attività            |  |                      |
| <input type="text"/>                    | <input type="text"/>            |  |                      |
| Data Inizio                             | <input type="text"/>            | Data Fine                              | <input type="text"/> |
| Commitente                              | Descrizione Commitente          |  |                      |
| <input type="text"/>                    | <input type="text"/>            |  |                      |
| Sit. Cantiere                           | Descrizione Situazione Cantiere | In Data                                |                      |
| <input type="text"/>                    | <input type="text"/>            | <input type="text"/>                   |                      |
| Lavoro in SubAppalto                    | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>               |                      |
| Lavoratori Temporanei                   | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>               |                      |
| Lavoro in trasferta                     | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>               |                      |
| <b>APPALTO</b>                          |                                 |  |                      |
| Codice Appalto                          | <input type="text"/>            |  |                      |
| St. Appaltante                          | Descrizione St. Appaltante      |  |                      |
| <input type="text"/>                    | <input type="text"/>            |  |                      |
| Tipo Appalto                            | Descrizione Tipo Appalto        |  |                      |
| <input type="text"/>                    | <input type="text"/>            |  |                      |
| Codice Appalto                          | <input type="text"/>            |  |                      |
| St. Appaltante                          | Descrizione St. Appaltante      |  |                      |
| <input type="text"/>                    | <input type="text"/>            |  |                      |
| Tipo Appalto                            | Descrizione Tipo Appalto        |  |                      |
| <input type="text"/>                    | <input type="text"/>            |  |                      |
| Tipo Gestione                           | Descrizione Tipo Gestione       |  |                      |
| <input type="text"/>                    | <input type="text"/>            |  |                      |
| Numero Gara                             | Protocollo                      | Data Protocollo                        |                      |
| <input type="text"/>                    | <input type="text"/>            | <input type="text"/>                   |                      |
| Importo Appalto                         | Incidenza Manodopera            | Codice Intervento                      |                      |
| <input type="text"/>                    | <input type="text"/>            | <input type="text"/>                   |                      |
| Note Appalto                            | <input type="text"/>            |  |                      |
| Note Servizio                           | <input type="text"/>            |  |                      |
| Note Attività                           | <input type="text"/>            |  |                      |