

A tutti i Consulenti del Lavoro

Protocollo Numero 17559 - Comunicazione n. 0203 del 04.02.2009

**Attivazione dell'Accordo Nazionale per il versamento
del Contributo Apprendisti per Imprese
che applicano il CCNL Industria a partire da gennaio 2009**

Con la presente comunichiamo che **dal periodo paghe di Gennaio 2009** è istituito, anche per le imprese che applicano il CCNL Edili Industria il contributo, a totale carico ditta, relativo al **Fondo Apprendistato nella misura dello 0,30 %**.

Da gennaio 2009, anche le imprese che applicano il CCNL Edilizia Industria (ad oggi era possibile solo per quelle che applicano il CCNL Artigiano e della Piccola e Media Impresa), **per i soli dipendenti apprendisti, avranno diritto a richiedere alla Cedaier il rimborso per quote di Cassa Integrazione, ma solo per maltempo** (negli artigiani è possibile richiederla anche per mancanza di lavoro) .

Il coefficiente di raccordo, di cui al Decreto Legge 4 luglio 1990 n. 170 articolo 3, è lo stesso degli apprendisti artigiani e precisamente:

0,846 % per Forlì - Cesena
0,753 % per Parma
0,925 % per Piacenza
0,722 % per Rimini

Le procedure e le metodologie di applicazione e calcolo degli importi sono le stesse già utilizzate per gli apprendisti artigiani (che sotto riportiamo unitamente al modello di richiesta).

Cordiali saluti.

Il Direttore
Marco Degli Angeli



Cassa Edile Cedaiier Emilia Romagna Fondo Prestazioni Apprendistato Linee guida per la Cassa Integrazione Apprendisti

Testo aggiornato al 04 febbraio 2009

NORME GENERALI:

Nel caso di **sospensione dal lavoro o riduzione dell'orario dell'apprendista DOVUTA SOLO AD INTEMPERIE STAGIONALI**, sarà corrisposto da parte dell'azienda un emolumento all'apprendista calcolato con le stese modalità utilizzate per il trattamento CIG corrisposto all'operaio per lo stesso evento, nei limiti della durata e dei massimali in vigore.

Diritto al rimborso:

Può richiedere il rimborso l'azienda iscritta alla Cedaiier ed in regola con i versamenti dovuti, ivi compreso il Fondo Apprendisti.

Calcolo dell'importo: l'importo da erogare al dipendente e riconosciuto dalla Cedaiier è calcolato applicando alla tariffa oraria del dipendente apprendista, la percentuale dell'82,86% (la tariffa oraria di riferimento è quella per cui si operano i calcoli delle contribuzioni alla Cassa Edile).



Richiesta di rimborso per intemperie stagionali

Si devono considerare tutte quelle cause di ordine meteorologico che impediscono la normale prosecuzione dell'attività lavorativa in qualsiasi periodo dell'anno.

La richiesta di rimborso da parte dell'azienda deve essere presentata alla Cedaiier entro il 30° giorno dal termine dell'evento debitamente compilata (modello 19).

Alla richiesta di rimborso, entro 180 giorni, dovrà essere allegata l'autorizzazione rilasciata dalla competente sede INPS per analogo intervento richiesto al personale operaio; nel caso in cui l'azienda abbia in forza solo personale apprendista dovrà produrre debita documentazione probatoria l'evento circa la località interessata o in mancanza, documentazione relativa ad altre località limitrofe il cantiere.

Qualora l'azienda non sia in grado di produrre la documentazione di cui sopra potrà inoltrare egualmente la richiesta di rimborso allegando apposita autocertificazione (vedasi allegata Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà).

Nel caso di presentazione di autocertificazione, il comitato tecnico, potrà completare l'iter istruttorio procedendo alle opportune verifiche e controlli avvalendosi anche della collaborazione delle commissioni provinciali Cig edilizia.

L'azienda riceverà specifica comunicazione di accettazione/diniego da parte della Cassa Edile Cedaiier.


La richiesta va altresì presentata anche nel caso in cui l'Inps abbia rigettato la domanda e l'azienda abbia successivamente proposto un ricorso.

Alla richiesta dovrà essere inoltre allegato copia del ricorso presentata dall'azienda.

In tal caso la richiesta di rimborso, verrà sospesa in attesa della decisione dell'Amministrazione competente, per un massimo di 180 giorni dalla presentazione della stessa, salvo casi eccezionali documentati.

Sarà cura dell'azienda informare la Cassa Edile Cedaiier circa l'esito del suddetto ricorso.

NEL MODELLO 19, IN CASO DI : INTEMPERIE STAGIONALI

 Barrare la casella [A]

Per le imprese Industriali non va mai barrata la casella B in quanto non è previsto il trattamento di Cigo per "Mancanza di Lavoro" (a differenza di quanto previsto invece per coloro che applicano il CCNL Artigiano).



Limiti massimi delle quote (di cassa integrazione)

Il tetto massimo da prendere in considerazione è quello degli operai.
La retribuzione da prendere a riferimento (quota oraria indicata nel modello di denuncia mensile alla Cedaier e sulla quale è conteggiata la contribuzione Cassa) per la valutazione del tetto massimo da applicare è quella in atto nel periodo di cui si richiede l'intervento CIG.



Quote Anticipate ai Dipendenti Apprendisti

L'importo da anticipare al lavoratore è quello calcolato su un numero massimo di 150 ore lavorative (così come avviene per gli operai).
L'importo va indicato nella busta paga mensile dell'apprendista.
Le ore vanno indicate invece nei modelli di Denuncia Mensile alla Cedaier.
La Cassa Edile Cedaier, al momento di completamento della pratica, procederà a versare direttamente all'impresa gli importi di Cigo richiesti attraverso il bonifico sul conto corrente bancario (obbligatorio) indicato nel modello 19.

MODELLO per RICHIESTA CIGO DIPENDENTI APPRENDISTI
MOD.19
CODICE IMPRESA

RAGIONE SOCIALE IMPRESA

PROV.LAVORO

COGNOME E NOME DEL TITOLARE

CODICE FISCALE O PARTITA IVA IMPRESA

Dati necessari per l'invio delle spettanze all'Impresa da parte della Cassa:
RAGIONE SOCIALE INDICATA

NEL CONTO CORRENTE BANCARIO
BANCA

AGENZIA / SPORTELLO

NUMERO DI CONTO CORRENTE

SEMPRE DI 12 CARATTERI O NUMERI
ABI

CAB

CIN

 mese/anno

ELENCO MENSILE DIPENDENTI APPRENDISTI IN CIGO
1 cod.dip. cognome nome paga oraria

cant/gg	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	totale	A	B		

2 cod.dip. cognome nome paga oraria

cant/gg	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	totale	A	B			

3 cod.dip. cognome nome paga oraria

cant/gg	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	totale	A	B				

4 cod.dip. cognome nome paga oraria

cant/gg	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	totale	A	B					

N.B. nel caso venga barrata la colonna A trattasi di evento atmosferico, nel caso B mancanza di lavoro

Luogo e data

Firma