

A tutti i Responsabili degli Uffici Paghe

Protocollo Numero 16581 – Comunicazione n. 0182 del 21.01.2008

Modulo per comunicazione di apertura cantieri di lavoro fuori dalle province di competenza Cedaier

Sono in aumento le richieste che giungono alle Ns. Imprese, per iscriversi a Casse Edili, per lavori fuori dalle Province di competenza della Cedaier.

Considerato che in parecchi di questi casi è necessario il Ns. intervento per definire la questione, oppure, anche per inviare i dati inerenti i dipendenti denunciati e la regolarità dei versamenti alla Ns. Cassa, si rende utile conoscere preventivamente quando l'impresa apre un cantiere fuori dalle Ns. Province di competenza.

Vi allego pertanto il modulo necessario per comunicare alla Cedaier l'apertura di questi cantieri (già inviatovi con circolare numero 176 del giugno 2007) invitandovi a farceli pervenire in anticipo.

Potremo così prevenire le richieste di iscrizione da parte delle altre Casse Edili e predisporre in anticipo la necessaria documentazione da inoltrare alle altre Casse.

Vi invito inoltre a rileggere attentamente la precedente Ns. circolare numero 176 che elenca i casi in cui l'impresa **può rimanere iscritta alla Ns. Cassa Edile.**

In ogni caso, per quanto riguarda il Durc, è necessario che **la Impresa specifichi chiaramente, all'Ente Pubblico, alla Ditta Appaltante o al Committente, che la propria Cassa Edile di riferimento è la Cedaier.**

Codice Iban c/c Cedaier per versamento importi denunce mensili

IBAN : IT67 X063 8502 4120 7400 0123 33S

Dipendenti neo assunti in denuncia mensile su Soldo

Al momento dell'inserimento della denuncia mensile alla Cedaier, effettuata sul programma telematico Soldo, il Consulente Paghe che si trova a dover inserire dipendenti neo assunti, trova un controllo automatico che evidenzia e verifica se questi sono già presenti negli archivi della Cassa.

Il programma assegna automaticamente il codice numerico di iscrizione del dipendente, con un progressivo nuovo, nel caso questi non sia mai stato presente negli archivi della Cassa o vecchio nel caso contrario.

Questi codici vengono immediatamente visualizzati al Consulente Paghe.

Con la presente vi invitiamo a porre particolare attenzione alla compilazione, sul modello Soldo, dei dati anagrafici dei dipendenti neoassunti perché, ad esempio, se un dipendente viene inserito con la data di nascita errata, anche di un solo giorno, pur essendo già presente negli archivi della Cassa, non viene riconosciuto.

L'errore di per se non è grave, le conseguenze sono però importanti, ad esempio nel caso di computo delle ore utili ai fini della maturazione del premio Ape di Anzianità Professionale Edile.

Nel caso invece in cui il Consulente Paghe comunichi alla Cedaier la assunzione dipendenti attraverso il modulo di Assunzione inviato a mezzo fax, la Cassa risponde con un fax di avvenuta assegnazione del codice numerico di iscrizione del dipendente in cui sono presenti anche tutti i dati anagrafici dello stesso.

Con la presente, anche in questo caso, invitiamo a porre particolare attenzione ai dati riportati dalla Cedaier, affinché si verifichi la esatta corrispondenza degli stessi con quelli in Vs. possesso sempre per evitare gli errori conseguenti di cui sopra.

Dipendenti sospesi o con assenze nella denuncia mensile

Ai fini della regolare emissione dei Durc che presentano il controllo della congruità, risulta necessario che il dipendente abbia coperto, in tutti i modi, le ore lavorative del mese di denuncia.

Ricordiamo che nel caso in cui un dipendente sia sospeso per tutto il mese, oppure sia assente per un certo numero di ore, pur non percependo la retribuzione, **queste ore vanno inserite nell'apposto spazio che su Soldo è denominato "Perm. non retr"** (permessi non retribuiti).

Colgo l'occasione per porgerVi Cordiali saluti.

Il Direttore
Marco Degli Angeli



Comunicazione di apertura cantiere fuori province di competenza Cedaier

RACCOMANDATA FAX al numero 0543.74.58.29

Spettabile
Cassa Edile Cedaier
Via Maestri del Lavoro d'Italia 129
47034 Forlimpopoli (FC)

_____, __.200_ Protocollo n. _____

OGGETTO: Denuncia di azienda in trasferta.

Vi informiamo che la Ns. impresa denominata _____
_____ Codice Cedaier n. _____ con
sede in _____ via _____
_____ telefono _____ Fax
_____ ha iniziato/inizierà in data/...../20... che termineranno
in data/...../20... i lavori di _____
_____ commissionati da

Via _____ Comune _____
tel _____ fax _____ e che si svolgeranno
nel Comune di _____

p. l'impresa